

Số: 4728 /QĐ-UBND

An Giang, ngày 15 tháng 10 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp  
và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu  
áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 14/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 3828/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1325/TTr-SNNMT ngày 08 tháng 9 năm 2026.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang (gồm: Cấp tỉnh 34 TTHC; Cấp xã 18 TTHC).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý và thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang.

**Điều 3.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc Bộ, ngành Trung ương.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Signature]*

*Nơi nhận:* *[Signature]*

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, nvthanh.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Signature]*  
**Nguyễn Thanh Phong**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC  
XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

*(Kèm theo Quyết định số 4728 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ**

| STT                                             | TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mã TTHC  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (34 TTHC)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 1                                               | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116691 |
| 2                                               | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.116692 |
| 3                                               | Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký; xóa nhà ở, công trình của cá nhân, cộng đồng dân cư và tổ chức trong nước theo nhu cầu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116693 |
| 4                                               | Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.116694 |
| 5                                               | Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.116695 |
| 6                                               | Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại | 1.116696 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| 7  | Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu                                                                                                                                                                                                                                        | 1.116697 |
| 8  | Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.116698 |
| 9  | Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.116699 |
| 10 | Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản | 1.116700 |
| 11 | Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.116701 |
| 12 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.116702 |
| 13 | Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116703 |
| 14 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.116704 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 15 | Tách thửa hoặc hợp thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.116705 |
| 16 | Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.116706 |
| 17 | Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.116707 |
| 18 | Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.116708 |
| 19 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở                                                                                                                                            | 1.116709 |
| 20 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116710 |
| 21 | Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.116711 |
| 22 | Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.116712 |
| 23 | Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.116713 |
| 24 | Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.116714 |
| 25 | Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng và trình tự, thủ tục đối với trường hợp nhận chuyển quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng để thực hiện dự án đầu tư (bao gồm các hình thức giao đất có thu tiền sử dụng đất; cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần và trả tiền thuê đất hằng năm) | 1.116715 |
| 26 | Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116716 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 27 | Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                | 1.116717 |
| 28 | Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa và số liệu bản giao đất trên thực địa | 1.116718 |
| 29 | Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.116719 |
| 30 | Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116720 |
| 31 | Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.116721 |
| 32 | Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.116722 |
| 33 | Thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116723 |
| 34 | Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15                                                                                                                                 | 1.116724 |

#### **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (18 TTHC)**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.116725 |
| 2 | Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi                                                                                                                                                                                   | 1.116726 |
| 3 | Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư                                                                                                                                                                                                    | 1.116727 |
| 4 | Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                      | 1.116728 |
| 5 | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích | 1.116729 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | đất ở; xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 6  | Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phần diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.116730 |
| 7  | Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.116731 |
| 8  | Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.116732 |
| 9  | Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.116733 |
| 10 | Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.116734 |
| 11 | Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.116735 |
| 12 | Giao đất không thu tiền sử dụng đất đối với cá nhân, tổ chức thuộc các trường hợp quy định tại Điều 118 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đối với cá nhân và tổ chức thuộc các trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm và chuyển mục đích sử dụng đất mà hình thức sử dụng sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm | 1.116736 |
| 13 | Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.116737 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở |          |
| 14 | Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.116738 |
| 15 | Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.116739 |
| 16 | Trình tự thủ tục thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.116740 |
| 17 | Trình tự thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.116741 |
| 18 | Trình tự thủ tục thu hồi đất đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật số 31/2024/QH15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.116742 |

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

### \* Quy ước từ viết tắt:

- Công chức Tiếp nhận và trả kết quả: Công chức TN&TKQ;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm PVHCC;
- Văn phòng Đăng ký đất đai: VP.ĐKDD;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường: Sở NN&MT;
- Chi cục Quản lý đất đai: Chi cục QLDD;
- Thủ tục hành chính: TTHC.

## I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

### 1. Mã TTHC 1.116691 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

1.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

**Quy trình xử lý công việc:** 20 ngày làm việc (160 giờ)

Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

Trường hợp thuê đất hàng năm mà người nhận chuyển nhượng có nhu cầu ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ

**Tổng thời gian: 184 giờ**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> </ul> | VP.ĐKDD                                   | 48              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế                    | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Người sử dụng đất               | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>Chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai để thực hiện việc cấp giấy chứng nhận và ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng dự án (đối với trường hợp thuê đất hàng năm trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu). | VP.ĐKĐĐ                         | 8                                       |  |
| B6 | - In mới Giấy chứng nhận.<br>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất.<br>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                      | Chi cục Quản lý đất đai         | 72                                      |  |
| B7 | Ký Giấy chứng nhận và Hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất hàng năm đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng có nhu cầu, thời gian ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ)                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở NN&MT               | 24                                      |  |
| B8 | - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                           | Văn thư Chi cục Quản lý đất đai | 4                                       |  |

|     |                                                                                                                                                    |                                           |                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                          | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

*1.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b><br>Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>Trường hợp thuê đất hàng năm mà người nhận chuyển nhượng có nhu cầu ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ<br><b>Tổng thời gian: 88 giờ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, | VP.ĐKĐĐ                                   | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm)</i>.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VP.ĐKĐĐ           | 24                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai tham mưu Sở ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng dự án (đối với trường hợp thuê đất hàng năm, thời</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư VP.ĐKĐĐ   | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                           |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|    | gian không tính vào thời gian thực hiện TTHC).                                                                                                                                                             |                                           |                |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

*1.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định.*

**2. Mã TTHC 1.116692 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014**

**Quy trình xử lý công việc:** 12 ngày làm việc (96 giờ)

\* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

**Tổng thời gian: 120 giờ**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 56              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p> |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <p>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32                                      |  |
| B6 | <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 4                                       |  |
| B7 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

**3. Mã TTHC 1.116693 - Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký xóa nhà ở, công trình của cá nhân, cộng đồng dân cư và tổ chức trong nước theo nhu cầu**

*3.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận:*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 10 ngày làm việc (80 giờ)</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                        |                          |
| <b>TT</b>                                                                           | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| <i>a)</i>                                                                           | <i>Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 104 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                        |                          |
| B1                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 40                     |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                       |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                 | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                           | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Kiểm tra, Cấp Giấy chứng nhận.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | VP.ĐKĐĐ                                     | 32                                      |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                         | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4                                       |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 104 giờ)</i>                                                                                                                                |                                             |                                         |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |
| B2 | - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người                                                                                                                                                       | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 40                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p> |                           |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế              | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người sử dụng đất         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <p>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ         | 32                                      |  |
| B6 | <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                             |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|

*3.2. Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ)</b><br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 16              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.                                                                                                   |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                 | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                           | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Kiểm tra, Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | VP.ĐKĐĐ                                     | 16                                      |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                         | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4                                       |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                            |                                             |                                         |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ           | 16                                      |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cơ quan thuế                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người sử dụng đất           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ           | 16                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                    |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                                                                       |                                             |                |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

*3.3. Trường hợp đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 10 ngày làm việc (80 giờ)</b> |                                                                                                                                                              |                                           |                        |                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>TT</b>                                                   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/kết quả</b> |
| B1                                                          | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                         |
| B2                                                          | - Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.               | VP.ĐKĐĐ                                   | 72                     |                         |
| B3                                                          | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                   | Nhân viên VP.ĐKĐĐ                         | 4                      |                         |
| B4                                                          | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính         |                         |

*3.4. Trường hợp đăng ký biến động do xóa nhà ở, công trình của cá nhân, cộng đồng dân cư và tổ chức trong nước theo nhu cầu.*

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ)</b> |
|------------------------------------------------------------|

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a) | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (Tổng thời gian: 40 giờ)</i>                                                                                                         |                                             |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                         | VP.ĐKĐĐ                                     | 32              |                   |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                             | Nhân viên VP.ĐKĐĐ                           | 4               |                   |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính  |                   |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 40 giờ)</i>                                                                                                        |                                             |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32              |                   |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                                 | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                    |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                                                                       |                                             |                |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**4. Mã TTHC 1.116694 - Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền**

*4.1 Trường hợp phát sinh nghĩa vụ tài chính*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 7 ngày làm việc (56 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                         | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ)</i>                                                                                                                                                                 |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                         | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai (chú ý việc chuyển mục đích phải đảm bảo căn cứ theo Điều 116 Luật Đất đai); trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. | VP.ĐKĐĐ                                   | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ           | 24                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ                                     | 4              |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai (chú ý việc chuyển mục đích phải đảm bảo căn cứ theo Điều 116 Luật Đất đai); trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                     |                                |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan thuế                   | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Người sử dụng đất              | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ              | 24                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ              | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm | Giờ hành chính                          |  |

|  |  |                 |  |  |
|--|--|-----------------|--|--|
|  |  | PVHCC<br>cấp xã |  |  |
|--|--|-----------------|--|--|

#### 4.2. Trường hợp không phát sinh nghĩa vụ tài chính

| <b>Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 56 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                        |                          |
| B1                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKDD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai (chú ý việc chuyển mục đích phải đảm bảo căn cứ theo Điều 116 Luật Đất đai); trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp</li> </ul> | VP.ĐKDD                                   | 24                     |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | <p>mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                      |                                             |                |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                     | 24             |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | VP.ĐKĐĐ                                     | 4              |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 56 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai (chú ý việc chuyển mục đích phải đảm bảo căn cứ theo Điều 116 Luật Đất đai); trường</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--|
|    | <p>hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                      |    |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ | 24 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ | 4  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                             |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|

**5. Mã TTHC 1.116695 - Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp**

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo |                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                          | Trình tự                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 2               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 4               |                   |
| B3                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                           | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 2               |                   |
| B4                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính  |                   |

**6. Mã TTHC 1.116696 - Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển**

**nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài**

*6.1. Đối với thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b><br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                         | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i> |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                         | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.                                                                              | VP.ĐKĐĐ                                   | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất <i>(đối với trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ           | 24                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <p>thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm). Đồng thời chuyển Chi cục Quản lý đất đai tham mưu ký Hợp đồng thuê đất nếu có nhu cầu</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                   |  |
| B6 | <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B7 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <p><i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                   |  |
| B1 | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa</p> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 32                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                         |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>đối với trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>).</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 24                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>       | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

*6.2 Trường hợp nhận quyền sử dụng đất thông qua hình thức bán đấu giá, người phải thi hành án không giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 8 ngày làm việc (64 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng: 30 ngày<br>Thời gian niêm yết tại UBND cấp xã: 15 ngày<br>Thời gian UBND cấp xã lập biên bản kết thúc niêm yết: 5 ngày |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài ( <b>Tổng thời gian: 88 giờ và 30 ngày</b> )                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                 |                   |
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Thông báo thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, về việc người phải thi hành án không giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                            | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
| B3 | Đăng thông tin trên phương tiện thông tin đại chúng 03 số liên tiếp về việc người phải thi hành án không giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ           | 30 ngày                                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì:</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> <li>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</li> </ul>                                             | VP.ĐKĐĐ           | 16                                      |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp, Cấp Giấy chứng nhận (trường hợp thi hành 01 phần thửa đất hoặc 01 thửa đất trên giấy chứng nhận đã cấp cho nhiều thửa đất thực hiện cấp Giấy chứng nhận đối với phần diện tích bị thi hành án phần diện tích còn lại cập nhật hồ sơ địa chính).</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ           | 16                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư ( <b>Tổng thời gian: 88 giờ và 20 ngày</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                               | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 24                |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện niêm yết công khai về việc người phải thi hành án không giao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong thời hạn 15 ngày theo quy định.</li> <li>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ trong thời hạn 5 ngày.</li> </ul>                                                                             | UBND cấp xã                                             | 20 ngày           |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Biên bản kết thúc niêm yết mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì:</li> <li>+ Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>+ Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                  | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 16                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                         |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp, Cấp Giấy chứng nhận (trường hợp thi hành 01 phần thửa đất hoặc 01 thửa đất trên giấy chứng nhận đã cấp cho nhiều thửa đất thực hiện cấp Giấy chứng nhận đối với phần diện tích tích bị thi hành án phần diện tích còn lại cập nhật hồ sơ địa chính).</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 16                                      |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                                       |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

*6.3. Đối với đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng*

*quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 10 ngày làm việc (80 giờ)<br><b>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai:</b> 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                 | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                 | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 104 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKDD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                 | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. | VP.ĐKDD                                   | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan thuế                              | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>đối với trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>).</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 40                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nhân viên VP.ĐKĐĐ                         | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 104 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                         |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKDD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                        |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKDD                           | 32                       |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế                                | 24                       |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         | thực hiện<br>TTHC |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (<i>đối với trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm</i>).</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 40                |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

**7. Mã TTHC 1.116697 - Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.**

*7.1. Đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.*

**Quy trình xử lý công việc:** 8 ngày làm việc (64 giờ)

\* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

| <b>(Tổng thời gian: 88 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                         |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                       | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b>                  | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKDD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                                       |                          |
| B2                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | VP.ĐKDD                                   | 24                                      |                          |
| B3                              | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế                              | 24                                      |                          |
| B4                              | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất                         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|--|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                            | 32                |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                      | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                 | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                              | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | Giờ hành<br>chính |  |

*7.2. Đối với thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Trách nhiệm</b>                                 | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                           | VP.ĐKĐĐ                                            | 32                     |                          |
| B3                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> </ul>                                                                       | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                 | 4                      |                          |

|    |                                                                                                                                                    |                                           |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                         |                                           |                |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**8. Mã TTHC 1.116698 - Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)</b> |                                                                                                                                                                        |                                             |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm</b>                          | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                      |                          |
| B2                                                         | - Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 48                     |                          |
| B3                                                         | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                           | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                      |                          |
| B4                                                         | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính         |                          |

**9. Mã TTHC 1.116699 - Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử**

**dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.**

*9.1. Đối với thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 4 ngày làm việc (32 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| <i>a)</i>                                                  | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 32 giờ)</i>              |                                           |                        |                          |
| B1                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra, Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 24                     |                          |
| B3                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                           | Văn thư VP.ĐKĐĐ                           | 4                      |                          |
| B4                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính         |                          |
| <i>b)</i>                                                  | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 32 giờ)</i>                                                                                                                                           |                                           |                        |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra, Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                         | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

*9.2. Đối với thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 40 giờ)</i> |                                           |                        |                          |
| B1                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>  | VP.ĐKĐĐ                                     | 32             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                             | Nhân viên VP.ĐKĐĐ                           | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 40 giờ)</i>                                                                                             |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                           | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

9.3. Đối với thủ tục giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

| <b>Quy trình xử lý công việc: 10 ngày làm việc (80 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| a)                                                          | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ)</i>                                             |                                           |                        |                          |
| B1                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 72                     |                          |
| B3                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                          | Nhân viên VP.ĐKĐĐ                         | 4                      |                          |
| B4                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính         |                          |
| b)                                                          | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ)</i>                                                                                                                                                                          |                                           |                        |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 72             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                        | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**10. Mã TTHC 1.116700 - Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm, chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.**

*10.1. Đối với trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa hoặc trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. (trừ trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông)*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b><br><b>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.<br>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có). | VP.ĐKĐĐ                                   | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- In mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                     | 32                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                         |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                         |  |
| B2 | <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 24                                      |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32             |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                               | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4              |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

*10.2. Trường hợp bán hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 8 ngày làm việc (64 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i> |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                         | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện                                                                                                                                               | VP.ĐKĐĐ                                   | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VP.ĐKĐĐ           | 32                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</li> <li>- Chuyển Chi cục Quản lý đất đai ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng tài sản nếu người nhận chuyển nhượng có nhu cầu thời gian ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> |                                                         |                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 24                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |    |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cơ quan thuế      | 24 |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất |    |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 32 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng tài sản nếu người nhận chuyển nhượng có nhu cầu thời gian ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ..</li> <li>- Chính lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> |                                                         |                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

### 10.3. Trường hợp chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 20 ngày làm việc (160 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                           | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                           | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 184 giờ)</i> |                                                    |                 |                   |
| B1                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                  | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do</li> </ul>                                                          | VP.ĐKĐĐ                                            | 80              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> </ul> <p>Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VP.ĐKĐĐ           | 72                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</li> <li>- Chuyển Chi cục Quản lý đất đai Ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng nếu người nhận chuyển nhượng có nhu cầu thời gian ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> |                                                         |                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 184 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> </ul>                                                                                | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 80                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Thông báo đến cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.</li> <li>- Chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Ký Hợp đồng thuê đất với bên nhận chuyển nhượng nếu người nhận chuyển nhượng có</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 72                                      |  |

|    |                                                                                                                                                             |                                                         |                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | nhu cầu thời gian ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian xử lý hồ sơ..<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. |                                                         |                   |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

*10.4. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 48 giờ)</i> |                                                    |                 |                   |
| B1                                                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                         | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                         | - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do                                                                                                           | VP.ĐKĐĐ                                            | 8               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ           | 8                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nhân viên<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 48 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 8                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất hoặc người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p> |                           |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế              | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người sử dụng đất         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <p>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Cấp mới Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ         | 8                                       |  |
| B6 | <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn Thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 4                                       |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại      | Giờ hành chính                          |  |

|  |                                                                           |                        |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
|  | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Trung tâm PVHCC cấp xã |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|

*10.5. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| a)                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                  |                                           |                        |                          |
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                         | - Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính<br>- Đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất: cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Đối với trường hợp tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận: xác nhận nội dung biến động do thu hồi vào Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | VP.ĐKĐĐ                                   | 56                     |                          |
| B3                                                         | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                         | 4                      |                          |
| B4                                                         | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ                          | Giờ hành chính         |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tại Trung tâm PVHCC tỉnh                    |                |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | - Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.<br>- Đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất: cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Đối với trường hợp tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận: xác nhận nội dung biên động do thu hồi vào Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 56             |  |
| B3 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 4              |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**11. Mã TTHC 1.116701 - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

*11.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp lần đầu*

**Quy trình xử lý công việc:** Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc (200 giờ); cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 20 ngày làm việc (160 giờ)  
 \* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)  
**(Tổng thời gian: 384 giờ)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Đề nghị Lãnh đạo Sở quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>).</li> </ul> | Chi cục Quản lý đất đai                   | 120             |                   |
| B3 | Xem xét, ký ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở NN&MT                         | 24              |                   |
| B4 | Thông báo cho VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.                                                                                                                                                                                                                                                             | Chi cục Quản lý đất đai                   | 16              |                   |
| B5 | Cung cấp hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo chỉ đạo của Sở NNMT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ                                   | 16              |                   |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>                                                                                                                                             | Chi cục Quản lý đất đai                   | 72              |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|     | - Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính <i>(đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</i> .                                                                                      |                                    |                                         |  |
| B7  | Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.                                                                                                                                  | Lãnh đạo<br>Sở NN&MT               | 24                                      |  |
| B8  | Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và Chi cục Quản lý đất đai.                                        | Cơ quan thuế                       | 24                                      |  |
| B9  | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                  | Người sử dụng đất                  | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B10 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Thực hiện in Giấy chứng nhận.<br>- Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.                     | Chi cục Quản lý đất đai            | 56                                      |  |
| B11 | Xem xét, ký Giấy chứng nhận theo thẩm quyền.                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo<br>Sở NN&MT               | 24                                      |  |
| B12 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến VP.ĐKĐĐ. | Văn thư<br>Chi cục Quản lý đất đai | 4                                       |  |
| B13 | Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                              | VP.ĐKĐĐ                            | Giờ hành chính                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                           |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|

*11.2. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc (200 giờ); cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 8 ngày làm việc (64 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (nếu có) (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                               | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 288 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>).</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>).</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 160             |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B3 | Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và chuyển VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                    | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                     | 96                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                     | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 288 giờ)</i>                                                                                                                                                               |                                             |                                         |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử</i></li> </ul>        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 160                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).</li> </ul> |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và chuyển Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                               | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 96                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

*11.3. Trường hợp cấp Giấy chứng nhận lần đầu đã được chính lý biến động thì cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã có ý kiến chuyển Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện.*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc (200 giờ); cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 8 ngày làm việc (64 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (nếu có) (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                               | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 288 giờ)</i>                                                                                                                                                                       |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                               | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                               | - Kiểm tra, xem xét hồ sơ.<br>- Chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để đến Chi cục Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.                                                                                                                                                                                                                                                                          | VP.ĐKĐĐ                                   | 40              |                   |
| B3                                                                                                                                                                                                                                               | Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có ý kiến về việc giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chi cục Quản lý đất đai                   | 40              |                   |
| B4                                                                                                                                                                                                                                               | - Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai ( <i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i> ).<br>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của | VP.ĐKĐĐ                                   | 80              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <p>pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>).</p>                                           |                                             |                                         |  |
| B5 | Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và chuyển VP.ĐKĐĐ.                                                                    | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B6 | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <p>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận.</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> | VP.ĐKĐĐ                                     | 96                                      |  |
| B8 | <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>                                                                                   | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4                                       |  |
| B9 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính                          |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 288 giờ)</i>                                                                                                                |                                             |                                         |  |
| B1 | <p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</p>                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để đến Chi cục Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 40                                      |  |
| B3 | <p>Có ý kiến về việc giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBND cấp xã       | 40                                      |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Ban hành quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>).</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>).</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 80                                      |  |
| B5 | <p>Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và chuyển Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B6 | <p>Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 96                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                            |                                                         |                   |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>       | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

**12. Mã TTHC 1.116702 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b><br><b>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| TT                                                                                                                                                | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/kết quả |
| a)                                                                                                                                                | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ)</i> |                                                    |                 |                  |
| B1                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                  |
| B2                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ                                            | 32              |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế                              | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng đất                         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phản diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.</li> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 24                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư VP.ĐKĐĐ                           | 4                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính                          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 88 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                         |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32                                      |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phản diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.</li> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>       | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

### 13. Mã TTHC 1.116703 - Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

#### 13.1. Trường hợp mất giấy chứng nhận

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 10 ngày làm việc (80 giờ)<br>* Thời gian niêm yết công khai: 20 ngày (15 ngày niêm yết + 5 ngày UBND xã lập biên bản); Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng: 30 ngày |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                 |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/kết quả |
| a)                                                                                                                                                                                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ và 30 ngày)</i>                                                                                           |                                                    |                 |                  |
| B1                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                  |
| B2                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                            | 32              |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định thì VP.ĐKĐĐ ra thông báo mất Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lập thông báo về việc mất giấy chứng nhận.</li> </ul> |                                             |                |  |
| B3 | <p>Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận.</p> <p><i>(Chi phí đăng tin do người sử dụng đất chi trả)</i></p>                                                                                                                | Người sử dụng đất                           | 30 ngày        |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định hủy Giấy chứng nhận; Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ                                     | 40             |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                   | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 4              |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <b>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 80 giờ và 20 ngày)</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất.</li> <li>- Trường hợp không phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận (15 ngày).</li> <li>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ (5 ngày).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBND cấp xã                                 | 20 ngày        |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định hủy Giấy chứng nhận; Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 40             |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4              |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

## 13.2. Trường hợp mất Trang bổ sung

| <b>Quy trình xử lý công việc: 10 ngày làm việc (80 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                            |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                   | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b> | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| <i>a)</i>                                                   | <i>Người sử dụng đất là ở chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 80 giờ)</i> |                                           |                            |                                  |
| B1                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                          |                                  |
| B2                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung khai báo đã mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                   | VP.ĐKĐĐ                                   | 72                         |                                  |
| B3                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                           | Văn thư VP.ĐKĐĐ                           | 4                          |                                  |
| B4                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính             |                                  |
| <i>b)</i>                                                   | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 80 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                               |                                           |                            |                                  |
| B1                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul>                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm            | 4                          |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                              |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                      | PVHCC cấp xã                                |                |  |
| B2 | - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung khai báo đã mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;<br>- Cấp Giấy chứng nhận.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 72             |  |
| B3 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                                 | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4              |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

13.3. Trường hợp mất giấy chứng nhận và nhận thừa kế (Người sử dụng đất là cá nhân)

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 13 ngày làm việc (7 ngày thủ tục mất GCN + 6 ngày thủ tục thừa kế) (104 giờ)<br>* Thời gian niêm yết tại UBND cấp xã: 15 ngày; Thời gian UBND cấp xã lập biên bản kết thúc niêm yết: 5 ngày<br>* Thời gian xác nhận nghĩa vụ tài chính: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>Thành phần hồ sơ theo 02 thủ tục mất GCN và thủ tục thừa kế<br><b>(Tổng thời gian: 128 giờ và 20 ngày)</b> |                                                                                                                                                                       |                                             |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trình tự                                                                                                                                                              | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất.</li> <li>- Trường hợp không phát hiện Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 48                                      |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận (15 ngày).</li> <li>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ (5 ngày)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBND cấp xã       | 20 ngày                                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận được ý kiến của UBND cấp xã.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 16                                      |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 32                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Ban hành Quyết định hủy Giấy chứng nhận; Cấp Giấy chứng nhận.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. |                                             |                |  |
| B8 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                     | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4              |  |
| B9 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**14. Mã TTHC 1.116704 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 8 ngày làm việc (64 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>* Thời gian thông báo cho bên chuyển quyền và đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, niêm yết tại xã và lập biên bản kết thúc niêm yết: 30 ngày |                                                                                                                                                             |                                           |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trình tự                                                                                                                                                    | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Trường hợp người sử dụng đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 88 giờ và 30 ngày)</i>                      |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc                                                       | VP.ĐKĐĐ                                   | 16              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|    | <p>làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |  |
| B3 | <p>Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền trong thời hạn 15 ngày theo quy định.</p> <p>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến VP.ĐKĐĐ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | UBND cấp xã       | 30 ngày        |  |
|    | <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ           |                |  |
| B4 | <p>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì:</p> <p>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p> <p>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p> | VP.ĐKĐĐ           | 16             |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế      | 24             |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người sử dụng đất | Không tính vào |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                                 | 24                             |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                              |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính              |  |
| 2  | <b>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 88 giờ và 30 ngày)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 16                             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--|
|    | - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |  |
| B3 | Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền trong thời hạn 15 ngày theo quy định.<br>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ (5 ngày).                                                                                                                                                                                                                                   | UBND cấp xã       | 30 ngày                  |  |
|    | Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ |                          |  |
| B4 | - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì:<br>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).<br>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.<br>- Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 16                       |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan thuế      | 24                       |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | thực hiện<br>TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận hoặc hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 24                |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

### 15. Mã TTHC 1.116705 - Tách thửa hoặc hợp thửa đất

15.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

| Quy trình xử lý công việc: 12 ngày làm việc (96 giờ) |                                                                                                                                                                                                           |             |                    |                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------|
| TT                                                   | Trình tự                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm | Thời gian<br>(giờ) | Biểu<br>mẫu/<br>kết quả |
| a)                                                   | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Tổng thời gian: 96 giờ)</i> |             |                    |                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4  |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do VP. ĐKĐĐ).</li> <li>- Trường hợp có biến động thuộc thẩm quyền cấp GCN thì thông báo cho người sử dụng đất thực hiện</li> <li>- Xem xét ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (nếu có).</li> <li>- Xem xét, cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 88 |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư VP.ĐKĐĐ                           | 4  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 96 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do Chi nhánh VP.ĐKĐĐ).</li> <li>- Xem xét ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (nếu có).</li> <li>- Trường hợp có biến động thuộc thẩm quyền cấp GCN thì thông báo cho người sử dụng đất thực hiện.</li> <li>- Xem xét, cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 88             |  |

|    |                                                                                                                                                    |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                         |                                                         |                   |  |
| B3 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.       | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

*15.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất mà có phát sinh nghĩa vụ tài chính*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 12 ngày làm việc (96 giờ)<br>Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                            | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                            | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Tổng thời gian: 120 giờ)</i>                                                                                       |                                                    |                 |                   |
| B1                                                                                                                            | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                     | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                                                                                            | - Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. | VP.ĐKĐĐ                                            | 48              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do VP.ĐKĐĐ).</li> <li>- Trường hợp có biến động thuộc thẩm quyền cấp GCN thì thông báo cho người sử dụng đất thực hiện.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul> |                   |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (nếu có).</li> <li>- Xem xét, cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                       | VP.ĐKĐĐ           | 40                                      |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư VP.ĐKĐĐ   | 4                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 120 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | - Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.<br>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do VP. ĐKĐĐ).<br>- Trường hợp có biến động thuộc thẩm quyền cấp GCN thì thông báo cho người sử dụng đất thực hiện.<br>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. |                                             | 48             |  |
|    | Xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định, ban hành thông báo gửi cho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cơ quan thuế                                | 24             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | người sử dụng đất và CN VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                         |  |
|    | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét, cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 40                                      |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                 | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                                       |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

*15.3. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 6 ngày làm việc (48 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                           |                    |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Trách nhiệm</b> | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (Tổng thời gian: 48 giờ)</i> |                    |                        |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKDD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; Quyết định của UBND tỉnh quy định điều kiện tách thửa, hợp thửa; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do VP.ĐKDD).</li> </ul> <p>Xem xét ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (nếu có).</p> | VP.ĐKDD                                   | 40             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh để người sử dụng đất nộp hồ sơ thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Văn thư VP.ĐKDD                           | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--|
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 48 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai, khoản 3, Điều 11 Nghị quyết số 254/2025/QH15; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trình ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (đối với Bản vẽ không do VP.ĐKĐĐ, Chi nhánh VP.ĐKĐĐ).</li> </ul> Xem xét ký xác nhận đủ điều kiện vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (nếu có). | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | 40             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã để người sử dụng đất nộp hồ sơ thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm                    | Giờ hành chính |  |

|  |                                                                           |              |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
|  | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | PVHCC cấp xã |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|

**16. Mã TTHC 1.116706 - Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.**

| Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                  | <i>Trường hợp đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp tư nhân (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                 |                   |
| B1                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKDD.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 8               |                   |
| B2                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul> | VP.ĐKDD                                   | 48              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                          |                                                         |                   |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 8                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Trường hợp khi doanh nghiệp chấm dứt hoạt động mà quyền sử dụng đất không bị xử lý theo quy định của pháp luật (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                              | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 8                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và thực hiện in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 48                |  |

|    |                                                                                                                                                    |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                         |                                                         |                   |  |
| B3 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.       | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 8                 |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

### 17. Mã TTHC 1.116707 - Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

#### 17.1. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

| Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ) |                                                                                                                                                                              |                                                    |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai. | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                  | Thông báo cho VP.ĐKĐĐ cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu                                                                                                             | Chi cục Quản lý đất đai                            | 8               |                   |
| B3                                                  | Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.                                                                                                                           | VP.ĐKĐĐ                                            | 8               |                   |
| B4                                                  | - Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.<br>- Thực hiện in nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.                   | Chi cục Quản lý đất đai                            | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | - Trình ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.                                                                                                                    |                                                    |                   |  |
| B5 | Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                  | Lãnh đạo<br>Sở NNMT                                | 8                 |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến VP.ĐKĐĐ. | Văn thư<br>Chi cục Quản<br>lý đất đai              | 4                 |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                              | VP.ĐKĐĐ                                            | Giờ hành<br>chính |  |
| B8 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                   | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | Giờ hành<br>chính |  |

*17.2. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                            |                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Trách nhiệm</b>                                 | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b> | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i> |                                                    |                            |                                  |
| B1                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                         | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4                          |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.</li> <li>- In nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                                 | 56                |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;</li> <li>- In nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận;</li> <li>- Kiểm tra, đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận;</li> </ul>                                                                                     | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 56                |  |

|    |                                                                                                                                                    |                                             |                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                         |                                             |                |  |
| B3 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.       | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4              |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

*17.3 Trường hợp đã thực hiện thủ tục đăng ký biến động mà nội dung sai sót do cấp lần đầu*

| <b>Quy trình xử lý công việc: 8 ngày làm việc (64 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i> |                                           |                        |                          |
| B1                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                         | - Kiểm tra hồ sơ.<br>- Chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu về Chi cục Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ                                   | 16                     |                          |
| B3                                                         | Kiểm tra lại thông tin và tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường có ý kiến về nội dung sai sót                                                                                                                                                        | Chi cục Quản lý đất đai                   | 16                     |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận ý kiến của Chi cục quản lý đất đai, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.</li> <li>- In nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                                 | 24                |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Tổng thời gian: 64 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để đến Chi cục Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 16                |  |
| B3 | Kiểm tra lại thông tin và có ý kiến về nội dung sai sót                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UBND cấp xã                                             | 16                |  |
| B4 | - Nhận ý kiến của UBND cấp xã, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 24                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận;</li> <li>- Kiểm tra, đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận;</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> |                                             |                |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                             | Nhân viên Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                 | 4              |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**18. Mã TTHC 1.116708 - Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

*18.1. Trường hợp do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi:*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 10 ngày làm việc (80 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                          | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                          | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 104 giờ)</i> |                                           |                 |                   |
| B1                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ           | 40                                      |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế      | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Người sử dụng đất | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét và thực hiện in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VP.ĐKĐĐ           | 32                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                   |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư<br>VP.ĐKĐĐ                                      | 4                 |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 104 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                   |  |
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | - Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.<br>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 40                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.<br>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                        |                                             |                                         |  |
| B3 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                                              | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B4 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Xem xét và thực hiện in mới Giấy chứng nhận.<br>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận.<br>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32                                      |  |
| B6 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                                                                                                                                             | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                                       |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

18.2. Các trường hợp còn lại (trừ trường hợp cấp đổi đồng loạt):

**Quy trình xử lý công việc:** 5 ngày làm việc (40 giờ)

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a) | <i>Người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 40 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <p>dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và thực hiện in mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                                                         |                   |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nhân viên<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 4                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 40 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4                 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất.</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất</li> </ul> | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 32                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | <p>để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Kiểm tra, cấp mới Giấy chứng nhận.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> |                                             |                |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**19. Mã TTHC 1.116709 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở**

**Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)**

| * Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>(Tổng thời gian: 144 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| TT                                                                                                        | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                  | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ)                         | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4                                       |                   |
| B2                                                                                                        | Xem xét, gửi văn bản lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32                                      |                   |
| B3                                                                                                        | Ý kiến bằng văn bản về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai gửi Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                                                        | UBND cấp xã                                 | 24                                      |                   |
| B4                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận được ý kiến của UBND cấp xã.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>                                                                                    | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24                                      |                   |
| B5                                                                                                        | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                                                                                     | Cơ quan thuế                                | 24                                      |                   |
| B6                                                                                                        | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |                   |
| B7                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 32                                      |                   |

|    |                                                                                                                                                    |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                         |                                                         |                   |  |
| B8 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.                        | Văn thư<br>Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                         | 4                 |  |
| B9 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung<br>tâm PVHCC<br>cấp xã | Giờ hành<br>chính |  |

**20. Mã TTHC 1.116710 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận**

**Quy trình xử lý công việc:** 10 ngày làm việc (80 giờ)

\* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)

\* Thời gian thông báo cho bên chuyển quyền và đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương: 30 ngày

**(Tổng thời gian: 104 giờ và 30 ngày)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm                                             | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                        | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung<br>tâm PVHCC<br>cấp xã | 4               |                   |
| B2 | - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết tại trụ sở về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.<br>- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                    | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|--|
|    | Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận chi trả, thời gian đăng tin không tính vào thời gian thực hiện TTHC).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |         |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày theo quy định.</li> <li>- Lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ (5 ngày).</li> <li>* Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UBND cấp xã       | 30 ngày |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thực hiện:</li> <li>- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất nộp mảnh trích đo bản đồ địa chính thửa đất để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.</li> <li>- Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc chưa sử dụng trích đo bản đồ địa chính thửa đất và người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ | 24      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính đến cơ quan thuế.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                         |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cơ quan thuế                                | 24                                      |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Người sử dụng đất                           | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> <li>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 24                                      |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4                                       |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính                          |  |

**21. Mã TTHC 1.116711 - Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 3 ngày làm việc (24 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                            |                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b> | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| a)                                                         | <i>Trường hợp người sử dụng đất là Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài (Tổng thời gian: 24 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                            |                                  |
| B1                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                          |                                  |
| B2                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và thực hiện in nội dung xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Ký xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất đưa vào hồ sơ lưu trữ.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 16                         |                                  |
| B3                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Văn thư VP.ĐKĐĐ                           | 4                          |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (Tổng thời gian: 24 giờ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét và thực hiện in nội dung xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</li> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất đưa vào hồ sơ lưu trữ.</li> </ul> | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 16             |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**22. Mã TTHC 1.116712 - Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 17 ngày làm việc (136 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                        |                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trách nhiệm</b>                          | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| <i>a)</i>                                                    | <i>Trường hợp giao đất để quản lý cho tổ chức (Tổng thời gian: 136 giờ)</i>                                                                                                                                                                                           |                                             |                        |                          |
| B1                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | 8                      |                          |
| B2                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Thông báo bằng văn bản đến người sử dụng đất về kết quả đăng ký đất đai.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                     | 120                    |                          |
| B3                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                | Văn thư VP.ĐKĐĐ                             | 8                      |                          |
| B4                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh   | Giờ hành chính         |                          |
| <i>b)</i>                                                    | <i>Trường hợp cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý (Tổng thời gian: 136 giờ)</i>                                                                                                                                                                                 |                                             |                        |                          |
| B1                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul>                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 8                      |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                             |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                 |                                             |                |  |
| B2 | - Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).<br>- Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.<br>- Thông báo bằng văn bản đến người sử dụng đất về kết quả đăng ký đất đai. | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                           | 120            |  |
| B3 | - Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã                                                                                                         | Văn thư Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                   | 8              |  |
| B4 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                      | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |

**23. Mã TTHC 1.116713 - Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích**

| <b>1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp đa mục đích Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)</b> |                                                                                                                                                               |                                           |                        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                                                                  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&MT. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                                                                         | - Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).                                | Sở NN&MT                                  | 64                     |                          |

|                                                                                                                            | - Trình UBND tỉnh chấp thuận Phương án sử dụng đất kết hợp.                                                                                                                |                                                         |                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| B3                                                                                                                         | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                  | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                  |                      |
|                                                                                                                            | - Trình UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                            | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 40                 |                      |
|                                                                                                                            | - Phát hành văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                     | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                  |                      |
| B4                                                                                                                         | - Số hóa kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                        | Sở NN&MT                                                | 4                  |                      |
| B5                                                                                                                         | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                  | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính  |                      |
| <b>2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)</b> |                                                                                                                                                                            |                                                         |                    |                      |
| TT                                                                                                                         | Trình tự                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm                                             | Thời gian<br>(giờ) | Biểu mẫu/<br>kết quả |
| B1                                                                                                                         | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&MT               | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | 2                  |                      |
| B2                                                                                                                         | - Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.<br>- Trình UBND tỉnh chấp thuận gia hạn Phương án sử dụng đất kết hợp. | Sở NN&MT                                                | 32                 |                      |
| B3                                                                                                                         | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                  | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 2                  |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.</li> <li>- Chuyển hồ sơ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>             | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 16                |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành văn bản chấp thuận (hoặc hoặc không chấp thuận) gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul> | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 2                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>                                                                         | Sở NN&MT                                                | 2                 |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>               | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |

**24. Mã TTHC 1.116714 - Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 23 ngày làm việc (184 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                        |                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm</b>                                 | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>     | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có báo cáo thẩm định.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận.</li> </ul> | Sở NN&MT                                           | 128                    |                          |
| B3                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                   | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                  | 4                      |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul> | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 40                |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hành văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>        | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho tổ chức kinh tế thực hiện việc nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.</li> </ul>                | Sở NN&MT                                                | 4                 |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |

**25. Mã TTHC 1.116715 - Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng và trình tự, thủ tục đối với trường hợp nhận chuyển quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng để thực hiện dự án đầu tư (bao gồm các hình thức giao đất có thu tiền sử dụng đất; cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần và trả tiền thuê đất hằng năm)**

**1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất (không có nhận chuyển quyền sử dụng đất) đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất và trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                            |                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>                        | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b> | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| <i>a)</i>                                                    | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                            |                                  |
| B1                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                          |                                  |
| B2                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> </ul>       | Sở NN&MT                                  | 8                          |                                  |
| B3                                                           | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VP. ĐKĐĐ                                  | 8                          |                                  |
| B4                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 24                         |                                  |
| B5                                                           | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh               | 4                          |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao đất và giao rừng, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                  | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 24                                      |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho Thuế tỉnh.</li> <li>- Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (đối với trường hợp có sử dụng đất trồng lúa) cho Sở Tài chính.</li> </ul>                                       | Sở NN&MT                                       | 12                                      |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Thuế tỉnh                                      | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Xác định và ban hành thông báo số tiền phải nộp để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (đối với trường hợp có sử dụng                                                                                                                                                                                                                                               | Sở Tài chính                                   |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | đất trồng lúa) gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất theo thông báo của Thuế tỉnh; nộp tiền đền bù nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa theo thông báo của Sở Tài chính                                                                                                                                                                                                                    | Người sử dụng đất                         |                |  |
|     | Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NN&MT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thuế tỉnh                                 |                |  |
|     | Xác nhận hoàn thành tiền bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sở Tài chính                              |                |  |
| B8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa khu đất.</li> <li>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu có tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 32             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|
| b) | <i>Người sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất, nhưng phải nộp một khoảng tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa</i>                                                                                                                                                                                                                              |                                           |    |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4  |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 8  |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP. ĐKĐĐ                                  | 8  |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.</li> </ul>      | Sở NN&MT                                  | 24 |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh               | 4  |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao đất và giao rừng, cho phép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chuyên viên Phòng Kinh                    | 24 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                 | tế, Văn phòng UBND tỉnh     |                                         |  |
|    | - Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                              | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh | 4                                       |  |
| B6 | - Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (đối với trường hợp có sử dụng đất trồng lúa) cho Sở Tài chính. | Sở NN&MT                    | 8                                       |  |
| B7 | Xác định và ban hành thông báo số tiền phải nộp để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (đối với trường hợp có sử dụng đất trồng lúa) gửi cho người sử dụng đất            | Sở Tài chính                | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa theo thông báo của Sở Tài chính                                                                                           | Người sử dụng đất           |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành tiền bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                                              | Sở Tài chính                |                                         |  |
| B8 | - Cấp Giấy chứng nhận.<br>- Tổ chức bàn giao đất thực địa khu đất.<br>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu có tổ chức có yêu cầu).                                                                    | Sở NN&MT                    | 32                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                            |                                           |                |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 12             |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VP. ĐKĐĐ                                  | 8              |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Sở NN&MT                                  | 32             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.                                                                     |                                                |                                         |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                     | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 24                                      |  |
|    | - Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                                      | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
| B6 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có). | Sở NN&MT                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Xác định và ban hành thông báo số tiền phải nộp để nhà nước bổ sung diện tích đất trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                      | Sở Tài chính                                   |                                         |  |
|    | Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa theo thông báo của Sở Tài chính                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất                              |                                         |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|    | Xác nhận hoàn thành tiền bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sở Tài chính                                   |  |  |
| B7 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |  |  |
|    | - Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh |  |  |
|    | - Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |  |  |
| B8 | Gửi Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sở NN&MT                                       |  |  |
| B9 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Thuế tỉnh                                      |  |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất theo thông báo của Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Người sử dụng đất                              |  |  |
|    | Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Sở NN&MT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thuế tỉnh                                      |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa khu đất.</li> <li>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu có tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 32             |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**2. Trường hợp nhận chuyển quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (bao gồm các hình thức giao đất có thu tiền sử dụng đất; cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần; cho thuê đất trả tiền hàng năm)**

**Quy trình xử lý công việc: 26 ngày làm việc (208 giờ)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a) | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                             |                                           |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP. ĐKĐĐ và Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát kiểm tra hồ sơ, điều kiện nhận chuyển quyền sử dụng đất nếu đủ điều kiện thực hiện lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa (trường hợp trong hồ sơ chưa có trích lục, trích đo địa chính khu đất).</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> </ul>                                                                                                |                   |                                         |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan (trong trường hợp cần thiết).</li> <li>- Sau khi rà soát hồ sơ đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng đất thì gửi công văn gửi VP.ĐKĐĐ để thực hiện thủ tục nhận chuyển quyền sử dụng đất.</li> </ul> | Sở NN&MT          | 40                                      |  |
| B4 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VP. ĐKĐĐ          | 12                                      |  |
| B5 | Xác định thuế thu nhập cá nhân; lệ phí trước bạ nhà đất gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thuế tỉnh         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Người sử dụng đất nộp thuế thu nhập cá nhân; lệ phí trước bạ nhà đất theo thông báo của Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Người sử dụng đất |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thuế tỉnh         |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| B6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc chỉnh lý biến động và chuyển hồ sơ cho cơ quan quản lý nhà nước về đất đai.</li> <li>- Chuyển hồ sơ về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                              | VP. ĐKĐĐ                                                | 24                                               |  |
| B7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Trình UBND cấp tỉnh xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                      | Sở NN&MT                                                | 24                                               |  |
| B8  | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                                              | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 32                                               |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh.</li> <li>- Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến Sở Tài chính.</li> </ul> | Sở NN&MT                                                | 8                                                |  |
| B10 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ gửi cho người sử dụng đất.           | Thuế tỉnh                                               | Không tính<br>vào thời<br>gian thực<br>hiện TTHC |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|     | - Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                |  |
|     | - Xác định và ban hành thông báo số tiền phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                            | Sở Tài chính      |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).                                                                           | Người sử dụng đất |                |  |
|     | Xác nhận hoàn thành tiền bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT                                                                                                                                                                             | Sở Tài chính      |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                      | Thuế tỉnh         |                |  |
| B11 | - Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định.<br>- Ký hợp đồng thuê hoặc phụ lục hợp đồng (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và người sử dụng đất có yêu cầu).<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ và chuyển kết quả về Trung tâm PVHHC tỉnh.<br>- Tổ chức bàn giao thực địa. | Sở NN&MT          | 32             |  |
| B12 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                            | VP.ĐKĐĐ           | Giờ hành chính |  |
| B13 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                   | Công chức TN&TKQ  | Giờ hành chính |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|
|    | - Trả kết quả cho tổ chức khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tại Trung tâm PVHCC tỉnh                  |    |  |
| b) | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |    |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến VP.ĐKĐĐ và Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4  |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát kiểm tra hồ sơ, điều kiện nhận chuyển quyền sử dụng đất nếu đủ điều kiện thực hiện lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa (trường hợp trong hồ sơ chưa có trích lục, trích đo địa chính khu đất).</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> <li>- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.</li> </ul> | VP.ĐKĐĐ                                   | 24 |  |
| B3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan (trong trường hợp cần thiết).</li> <li>- Sau khi rà soát hồ sơ đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng đất thì gửi công văn gửi Văn phòng Đăng ký đất</li> </ul>                                                                                                                                                                                         | Sở NN&MT                                  | 32 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | đại để thực hiện thủ tục nhận chuyển quyền sử dụng đất.                                                                                                                                                             |                                                |                                         |  |
| B4 | Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật | VP. ĐKĐĐ                                       | 12                                      |  |
| B5 | Xác định thuế thu nhập cá nhân; lệ phí trước bạ nhà đất gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                   | Thuế tỉnh                                      | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Người sử dụng đất nộp thuế thu nhập cá nhân; lệ phí trước bạ nhà đất theo thông báo của Thuế tỉnh                                                                                                                   | Người sử dụng đất                              |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai                                                                                                                          | Thuế tỉnh                                      |                                         |  |
| B6 | - Thực hiện việc chỉnh lý biến động và chuyển hồ sơ cho cơ quan quản lý nhà nước về đất đai.<br>- Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                     | VP. ĐKĐĐ                                       | 24                                      |  |
| B7 | - Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Trình UBND tỉnh xem xét ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.                                 | Sở NN&MT                                       | 32                                      |  |
| B8 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                           | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                   | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 32                                      |  |
|    | - Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                                    | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển Phiếu thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có).</li> </ul> | Sở NN&MT                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B10 | - Xác định và ban hành thông báo số tiền phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi cho người sử dụng đất                                                                                                                                                                               | Sở Tài chính                                   | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|     | Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                       | Người sử dụng đất                              |                                         |  |
|     | Xác nhận hoàn thành tiền bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT                                                                                                                                                                                                                | Sở Tài chính                                   |                                         |  |
| B11 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh |                                         |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |                                         |  |
| B12 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sở NN&MT                                       | 8                                       |  |
| B13 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thuế tỉnh                                      | Không tính vào thời                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                     |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|--|
|     | <p>nộp theo quy định; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</p>                       |                                           | gian thực hiện TTHC |  |
|     | Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                      | Người sử dụng đất                         |                     |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thuế tỉnh                                 |                     |  |
| B14 | <p>- Ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định.</p> <p>- Ký hợp đồng thuê hoặc phụ lục hợp đồng (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và người sử dụng đất có yêu cầu).</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ và chuyển kết quả về Trung tâm PVHHC tỉnh.</p> <p>- Tổ chức bàn giao thực địa.</p> | Sở NN&MT                                  | 32                  |  |
| B15 | <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</p>                                                                                                                                                                                    | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính      |  |
| B16 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính      |  |

## 26. Mã TTHC 1.116716 - Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất

**Quy trình xử lý công việc:** 15 ngày làm việc (120 giờ)

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm                                        | Thời gian<br>(giờ) | Biểu<br>mẫu/<br>kết quả |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| a) | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                    |                         |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4                  |                         |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                           | 8                  |                         |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VP. ĐKĐĐ                                           | 8                  |                         |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.</li> </ul>                                                | Sở NN&MT                                           | 32                 |                         |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                  | 4                  |                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                                  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sở NN&MT                                                | 4                                                   |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Thuế tỉnh                                               | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng<br>đất                                    |                                                     |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thuế tỉnh                                               |                                                     |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận.</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</li> <li>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả về Trung tâm PVHHC tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Sở NN&MT                                                | 32                                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                          | VP.ĐKDD                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKDD cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Sở NN&MT                                  | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP.ĐKDD                                   | 8              |  |
| B4  | - Rà soát, kiểm tra thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định                                                                                               | Sở NN&MT                                  | 32             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                         |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                           | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                      |  |
|    | - Ban hành Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
| B6 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                            | Sở NN&MT                                                | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       |                                         |  |
|    | - Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                 | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh |                                         |  |
|    | - Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường.                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       |                                         |  |
| B8 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai gửi Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                          | Sở NN&MT                                                | 4                                       |  |
| B9 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo | Thuế tỉnh                                               | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | <p>tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</p>                                                                                         |                                           |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất theo quy định                                                                                                                                                               | Người sử dụng đất                         |                |  |
|     | Xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính gửi thông báo kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường                                                                                                                                                          | Thuế tỉnh                                 |                |  |
| B10 | <p>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</p> <p>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả về Trung tâm PVHHC tỉnh.</p> | Sở NN&MT                                  | 32             |  |
| B11 | <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</p>                                                                               | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B12 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**27. Mã TTHC 1.116717 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất**

| Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ) |                                                                                             |                  |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                    | Trách nhiệm      | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>       |                  |                 |                   |
| B1                                                  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. | Công chức TN&TKQ | 2               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tại Trung tâm PVHCC tỉnh                       |   |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul>                                                 | Sở NN&MT                                       | 4 |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP.ĐKĐĐ                                        | 4 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                       | 8 |  |
| B5 | Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 2 |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 8 |  |
|    | - Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 2 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sở NN&MT          | 2                                       |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Thuế tỉnh         | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và phí, lệ phí trước bạ nhà, đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thuế tỉnh         |                                         |  |
| B8 | - Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận theo quy định; Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu người sử dụng đất có yêu cầu).<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.<br>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.                                                                                      | Sở NN&MT          | 8                                       |  |
| B9 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP.ĐKĐĐ           | Giờ hành chính                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 2              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul>                                 | Sở NN&MT                                  | 4              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP. ĐKĐĐ                                  | 4              |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 8              |  |
| B5  | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh               | 2              |  |
|     | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyên viên Phòng Kinh tế,                | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                            | Văn phòng UBND tỉnh                            |                                         |  |
|    | - Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                  | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
| B6 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                         | Sở NN&MT                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |                                         |  |
|    | - Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                              | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh |                                         |  |
|    | - Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |                                         |  |
| B8 | - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.                                                                                            | Sở NN&MT                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B9 | - Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất. | Thuế tỉnh                                      |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | - Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Người sử dụng đất                         |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thuế tỉnh                                 |                |  |
| B10 | - Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận theo quy định; Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu người sử dụng đất có yêu cầu).<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.<br>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh. | Sở NN&MT                                  | 8              |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B12 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**28. Mã TTHC 1.116718 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa và số liệu bàn giao đất trên thực địa**

| Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ) |                                                                                                  |             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                         | Trách nhiệm | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i> |             |                 |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh      | 2                                       |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                       | 16                                      |  |
| B3 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 2                                       |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                         | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 16                                      |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                           | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 2                                       |  |
| B4 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                           | Sở NN&MT                                       | 2                                       |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định gửi cho người sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                          | Thuế tỉnh                                      | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                    |                                           |                |  |
|    | Nộp tiền bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất                         |                |  |
|    | Xác nhận hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                     | Thuế tỉnh                                 |                |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Ký phụ lục hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu có).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 16             |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Trường hợp người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                       | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh      | 2                                       |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                       | 16                                      |  |
| B3 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 2                                       |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                         | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 16                                      |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                           | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 4                                       |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>                                                                                     | Sở NN&MT                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                       | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |                                         |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                             | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh               |                |  |
| B6  | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sở NN&MT                                  |                |  |
| B7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                         | Thuế tỉnh                                 |                |  |
|     | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Người sử dụng đất                         |                |  |
|     | Xác nhận hoàn thành việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thuế tỉnh                                 |                |  |
| B8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận; Ký phụ lục hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu có).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa</li> <li>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 16             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**29. Mã TTHC 1.116719 - Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển**

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (120 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm</b>                            | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| 1.                                                                                           | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                        |                          |
| B1                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh | 4                      |                          |
| B2                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với, hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                      | 12                     |                          |
| B3                                                                                           | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VP. ĐKĐĐ                                      | 8                      |                          |
| B4                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển.</li> </ul>                                                                       | Sở NN&MT                                      | 24                     |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chuyên viên<br>Phòng Kinh<br>tế, Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                                  |  |
|    | - Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sở NN&MT                                                | 8                                                   |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Thuế tỉnh                                               | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Người sử<br>dụng đất                                    |                                                     |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Thuế tỉnh                                               |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--|
| B8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận theo quy định; Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>   | Sở NN&MT                                      | 32             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh     | Giờ hành chính |  |
| 2.  | <i>Trường hợp người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                      | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VP.ĐKĐĐ                                       | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển.</li> </ul> | Sở NN&MT                                                | 32                                                  |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                       | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                                  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                        | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Sở NN&MT                                                | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
| B7 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       |                                                     |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                               | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh |                                                     |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | Văn thư Văn<br>phòng UBND<br>tỉnh                       |                                                     |  |
| B8 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                | Sở NN&MT                                                |                                                     |  |
| B9 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian                                                                                                                                                                                              | Thuế tỉnh                                               |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | <p>được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì Thuế tỉnh xác định và thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</p>                                                                   |                                           |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất. Chủ đầu tư dự án đầu tư lấn biển hoặc dự án đầu tư có hạng mục lấn biển không phải nộp tiền sử dụng khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.                                                                                   | Người sử dụng đất                         |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Thuế tỉnh                                 |                |  |
| B10 | <p>- Ký Giấy chứng nhận hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận theo quy định; ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất (nếu người sử dụng đất có nhu cầu).</p> <p>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.</p> <p>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</p> | Sở NN&MT                                  | 36             |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B12 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

### 30. Mã TTHC 1.116720 - Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất

**Quy trình xử lý công việc:** 25 ngày làm việc (200 giờ)

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm                                           | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh             | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</li> <li>- Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và UBND xã nơi có đất để lấy ý kiến và trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định trong thời hạn không quá 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp.</li> <li>- Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm: Chủ tịch UBND tỉnh hoặc 01 Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở NN&amp;MT làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan, đại diện lãnh đạo UBND xã nơi có đất.</li> </ul> | Sở NN&MT                                              | 32              |                   |
| B3 | Gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở NN&MT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Các sở, ban, ngành có liên quan và UBND xã nơi có đất | 72              |                   |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì trình UBND tỉnh phê duyệt.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sở NN&MT                                              | 40              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | nghiệp phải chỉnh sửa thì Sở NN&MT thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện. Sau khi công ty nông, lâm nghiệp hoàn thiện hồ sơ gửi Sở NN&MT, nếu hồ sơ đầy đủ thì trình UBND tỉnh phê duyệt. |                                                         |                   |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                 |  |
|    | - Trình UBND tỉnh xem xét ký phê duyệt Phương án sử dụng đất.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                         | Chuyên viên<br>Phòng Kinh<br>tế, Văn phòng<br>UBND tỉnh | 40                |  |
|    | - Ban hành văn bản phê duyệt Phương án sử dụng đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                     | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                 |  |
| B6 | - Số hóa kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả đến Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                          | Sở NN&MT                                                | 4                 |  |
| B7 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh      | Giờ hành<br>chính |  |

### 31. Mã TTHC 1.116721 - Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ) |                                                                                                                                                                |                                                    |                 |                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                                        | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                    | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất</i>                                                                       |                                                    |                 |                   |
| B1                                                    | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh. | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC tỉnh | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                             | 8                        |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VP.ĐKĐĐ                                              | 8                        |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Sở NN&MT                                             | 24                       |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                    | 4                        |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời gian sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế, Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                       |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời gian sử dụng đất.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                    | 4                        |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sở NN&MT                                             | 8                        |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thuế tỉnh                                            | Không tính vào thời gian |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--|
|     | - Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           | thực hiện<br>TTHC |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                         |                   |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                         | Thuế tỉnh                                 |                   |  |
| B8  | - Ký Giấy chứng nhận xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất (trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu).<br>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ. | Sở NN&MT                                  | 36                |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính    |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính    |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                   |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4                 |  |
| B2  | - Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sở NN&MT                                  | 8                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. |                                                         |                                                     |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                               | VP.ĐKĐĐ                                                 | 8                                                   |  |
| B4 | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).<br>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan.<br>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh.                                                                                                                                         | Sở NN&MT                                                | 24                                                  |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời gian sử dụng đất.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.                                                                                                                                                                      | Chuyên viên<br>Phòng Kinh<br>tế, Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                                  |  |
|    | - Ban hành Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời gian sử dụng đất.<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                                   |  |
| B4 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                 | Sở NN&MT                                                | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư Văn<br>phòng UBND<br>tỉnh                       |                                                     |  |
|    | - Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ                                                                                                                                                                                                                                              | Chuyên viên<br>Phòng Kinh                               |                                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | thẻ - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tế, Văn phòng UBND tỉnh     |                                         |  |
|    | - Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT                                                                                                                                                                                                                                                             | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh |                                         |  |
| B6 | - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất/tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                              | Sở NN&MT                    | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                             | Thuế tỉnh                   |                                         |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất           |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                         | Thuế tỉnh                   |                                         |  |
| B7 | - Ký Giấy chứng nhận xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất (trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu).<br>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ. | Sở NN&MT                    | 44                                      |  |
| B8 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                  | VP.ĐKĐĐ                     | Giờ hành chính                          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                   |                                           |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|

### 32. Mã TTHC 1.116722 - Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                 |                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                               | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                    | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                 |                   |
| B1                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4               |                   |
| B2                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Sở NN&MT                                  | 8               |                   |
| B3                                                    | VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP.ĐKĐĐ                                   | 8               |                   |
| B4                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | Sở NN&MT                                  | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh                                                                                                                                                                  |                                                         |                                         |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
|    | - Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                         | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                      |  |
|    | - Ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư<br>- Chuyển kết quả về Sở NN&MT                                                                                              | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                               | Sở NN&MT                                                | 12                                      |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Thuế tỉnh                                               | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                              | Người sử dụng đất                                       |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                  | Thuế tỉnh                                               |                                         |  |
| B8 | - Ký Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất                                                                                                        | Sở NN&MT                                                | 32                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | đai; ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất (trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu).<br>- Tổ chức bàn giao thực địa khu đất.<br>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.                                 |                                           |                |  |
| B9  | - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền.<br>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                       | VP.ĐKĐĐ                                   | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 4              |  |
| B2  | - Đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ và không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính | Sở NN&MT                                  | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                                                                                                                                           |                                                         |                                         |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                      | VP.ĐKĐĐ                                                 | 8                                       |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh.</li> </ul> | Sở NN&MT                                                | 28                                      |  |
| B5 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                 | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.</li> </ul>                                     | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 24                                      |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                      | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       | 4                                       |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>                                                               | Sở NN&MT                                                | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                 | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh                       |                                         |  |
|    | - Trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                 | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                         |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> <li>- Chuyển kết quả về Sở NN&amp;MT.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh |                                         |  |
| B8  | - Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Thuế tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sở NN&MT                          | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Thuế tỉnh                         |                                         |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất                 |                                         |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả đến Sở NN&MT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Thuế tỉnh                         |                                         |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai; ký hợp đồng thuê đất hoặc phụ lục Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất (trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao thực địa khu đất.</li> <li>- Thực hiện số hoá và chuyển kết quả đến Trung tâm PVHHC tỉnh.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Sở NN&MT                          | 40                                      |  |
| B10 | - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp thuộc thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VP.ĐKĐĐ                           | Giờ hành chính                          |  |

|     |                                                                                                                                           |                                           |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--|
|     | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                               |                                           |                |  |
| B11 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh | Giờ hành chính |  |

**33. Mã TTHC 1.116723 - Thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 30 ngày làm việc (240 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                        |                          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Trách nhiệm</b>                             | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                           | Cơ quan, người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính kiến nghị hoặc cơ quan thanh tra, kiểm tra có thẩm quyền gửi kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc cơ quan quản lý thuế có văn bản đề nghị thu hồi đất đến Sở NN&MT. | Văn thư Sở NN&MT                               | 8                      |                          |
| B2                                                           | - Lập hồ sơ thu hồi đất trình Ủy ban nhân dân tỉnh                                                                                                                                                                       | Sở NN&MT                                       | 80                     |                          |
| B3                                                           | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh                                                                                                                                                                     | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | 8                      |                          |
|                                                              | - Trình UBND tỉnh ký thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)                                                              | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 56                     |                          |
|                                                              | - Ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở                                                                                                                                                        | Văn thư                                        | 8                      |                          |

|  |                                                                                                                            |                                                |    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|--|
|  | hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có).                                           | Văn phòng UBND tỉnh                            |    |  |
|  | - Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh | 80 |  |

**34. Mã TTHC 1.116724 - Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15**

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ) |                                                                                                                                                             |                                                |                                         |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự                                                                                                                                                    | Trách nhiệm                                    | Thời gian (giờ)                         | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                    | Tổ chức, cá nhân và cơ quan, người có thẩm quyền gửi hồ sơ đến Sở NN&MT                                                                                     | Văn thư Sở NN&MT                               | 8                                       |                   |
| B2                                                    | Trình UBND tỉnh thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có).     | Sở NN&MT                                       | 32                                      |                   |
| B3                                                    | - Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh                                                                                                                   | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |                   |
|                                                       | - Trình UBND tỉnh ký thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có) | Chuyên viên Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh |                                         |                   |
|                                                       | - Ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người                                                       | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                    |                                         |                   |

|  |                                                                                                                            |                                                         |    |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|--|
|  | có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có).                                                                               |                                                         |    |  |
|  | - Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, trình UBND tỉnh ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện | Chuyên viên<br>Phòng Kinh tế,<br>Văn phòng<br>UBND tỉnh | 80 |  |

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Mã TTHC 1.116725 - Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót. Tổng thời gian giải quyết: 8 ngày làm việc (64 giờ)

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                                              | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4               |                   |
| B2 | Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16              |                   |
| B3 | Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8               |                   |
| B4 | - Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.<br>- Thực hiện in nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận.<br>- Trình ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--|
| B5 | Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                    | 8              |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã             | Giờ hành chính |  |

**2. Mã TTHC 1.116726 - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

| <b>Tổng thời gian giải quyết: 384 giờ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc (200 giờ);</li> <li>- Cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 20 ngày làm việc (160 giờ);</li> <li>- Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ).</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trình tự                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|
|    | tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |     |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét hồ sơ.</li> <li>- Đề nghị Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai (<i>trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật</i>).</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 120 |  |
| B3 | Xem xét, ký ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 24  |  |
| B4 | Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin.                                                                                                                                                                                                                                                            | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 48  |  |
| B5 | Cung cấp hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận lần đầu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 16  |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (<i>đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</i>).</li> </ul>                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 40  |  |
| B7 | Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                             | 24  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                         |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|     | tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                         |  |
| B8  | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.                                                                                                                                                                                            | Người sử dụng đất                                        | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thực hiện in Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 80                                      |  |
| B10 | Xem xét, ký Giấy chứng nhận theo thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 24                                      |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị  | 4                                       |  |
| B12 | Cập nhật, chỉnh lý biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính                          |  |
| B13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính                          |  |

**3. Mã TTHC 1.116727 - Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài**

*3.1. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu*

| <b>Tổng thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc (160 giờ)<br>* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>* Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính tăng thêm 5 ngày làm việc (40 giờ). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)</i>                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ           |                   |
| B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định.<br>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 44 giờ          |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|--|
|    | <p>trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</p> <p>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |         |  |
| B3 | <p>Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</p>                                                                                                                                                                                                                      | UBND cấp xã                                              | 4 giờ   |  |
|    | <p>Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</p>                                                                                                                              |                                                          | 15 ngày |  |
| B4 | <p>Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai:</p> <p>- Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.</p> <p>- Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính</p> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 48 giờ  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|     | về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                         |  |
| B5  | Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                            | Cơ quan thuế                                            | 24 giờ                                  |  |
| B6  | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                             | Người sử dụng đất                                       | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị   | 48 giờ                                  |  |
| B8  | Xem xét, ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                                    | 8 giờ                                   |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy) nếu có.</li> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4 giờ                                   |  |
| B10 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính                          |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã             | Giờ hành chính                          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--|
| b) | <i>Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính (Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |        |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ  |  |
| B2 | Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 32 giờ |  |
| B3 | Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 80 giờ |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 20 giờ |  |
| B5 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                            | UBND cấp xã                                     | 4 giờ  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                         |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|     | Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị               |                                                          | 15 ngày                                 |  |
| B6  | Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai:<br>- Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24 giờ                                  |  |
| B7  | Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan thuế                                             | 24 giờ                                  |  |
| B8  | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người sử dụng đất                                        | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B9  | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận.<br>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24 giờ                                  |  |
| B10 | Xem xét, ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8 giờ                                   |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--|
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy) nếu có.</li> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4 giờ          |  |
| B12 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính |  |
| B13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã             | Giờ hành chính |  |

3.2. Đối với trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 17 ngày làm việc (136 giờ).<br>* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày.<br>* Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính tăng thêm 5 ngày làm việc. |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 136 giờ và 15 ngày)</i> |                                             |                 |                   |
| B1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh</li> </ul>                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4 giờ           |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|--|
|    | tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |         |  |
| B2 | <p>- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính.</p> <p>Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định, trừ trường hợp mảnh trích đo bản đồ địa chính đã được UBND cấp xã xác nhận hoặc Chi nhánh VP.ĐKĐĐ kiểm tra, ký duyệt trước ngày 01/7/2025;</p> <p>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</p> <p>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</p> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 56 giờ  |  |
| B3 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBND cấp xã                                              | 8 giờ   |  |
|    | Niên yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          | 15 ngày |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
|    | xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai chuyên Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                         |                                                          |                   |  |
| B4 | <p>Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai:</p> <p>- Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.</p> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 56 giờ            |  |
| B5 | Xem xét, ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng                                                                                                                                                                                                             | UBND cấp xã                                              | 8 giờ             |  |
| B6 | <p>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</p>                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ             |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B8 | <p>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</p>                                                                                                                                                                                       | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--|
| b) | <i>Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 176 giờ và 15 ngày)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |        |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ  |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 32 giờ |  |
| B3 | Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 80 giờ |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 20 giờ |  |
| B5 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                            | UBND cấp xã                                     | 4 giờ  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
|     | Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai chuyển Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. |                                                                     | 15 ngày           |  |
| B6  | Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai:<br>- Đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Trình UBND cấp xã ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 24 giờ            |  |
| B7  | Xem xét, ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đối với trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                              | UBND cấp xã                                                         | 8 giờ             |  |
| B8  | - Số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (nếu có) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                           | Văn thư<br>Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                                | Giờ hành<br>chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm                                | Giờ hành<br>chính |  |

|  |                                                                           |              |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
|  | - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính. | PVHCC cấp xã |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|

*3.3. Đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai*

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 3 ngày làm việc (24 giờ)<br><b>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)</b><br><b>(Tổng thời gian: 48 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                         |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| TT                                                                                                                                                                                   | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ)                         | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4                                       |                   |
| B2                                                                                                                                                                                   | Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định                                                                                                                                               | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8                                       |                   |
| B3                                                                                                                                                                                   | Xác định nghĩa vụ tài chính, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                    | 24                                      |                   |
| B4                                                                                                                                                                                   | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế.                                                                                                                                                                                                                    | Người sử dụng đất                               | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |                   |
| B5                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xác nhận nghĩa vụ tài chính hoặc chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Thực hiện in dự thảo Giấy chứng nhận.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>                  | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4                                       |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--|
| B6 | Xem xét, ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chủ tịch UBND cấp xã                                    | 4              |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B8 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã             | Giờ hành chính |  |

**4. Mã TTHC 1.116728 - Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận. Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ           |                   |
| B2 | <p>Tổ chức thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 72 giờ          |                   |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|--|
| B3                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li><li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li></ul>                                                   | Văn thư<br>Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 4 giờ          |  |
| B4                                                                                                                                                                                                                 | Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                             | Giờ hành chính |  |
| B5                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li><li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li></ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã                   |                |  |
| Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) |                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                |  |

**5. Mã TTHC 1.116729 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 Luật Đất đai nhưng có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở; xác định diện tích đất ở đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP. Tổng thời gian giải quyết: 23 ngày làm việc (184 giờ)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4 giờ           |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> <li>- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 64 giờ                                  |  |
| B3 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp GCN lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 8 giờ                                   |  |
| B4 | Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai để gửi Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                    | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 16                                      |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế                                    | 24 giờ                                  |  |
| B6 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Người sử dụng đất                               | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét, cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>                                                                                              | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 48 giờ                                  |  |
| B8 | Ký Giấy chứng nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 16 giờ                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết kèm theo bản sao Giấy chứng nhận (bản giấy) đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Văn thư<br>Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ             |  |
| B10 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh<br>Văn phòng<br>ĐKĐĐ                                         | Giờ hành<br>chính |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                     | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung<br>tâm PVHCC<br>cấp xã                |                   |  |

**6. Mã TTHC 1.116730 - Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phần diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN)**

*6.1. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận.*

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|
| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 20 ngày làm việc (160 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày |                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                 |                   |
| a)                                                                                                                                                                                      | <i>Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)</i> |             |                 |                   |
| TT                                                                                                                                                                                      | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ   |  |
| B2 | Thông báo cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 16 giờ  |  |
| B3 | Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 8 giờ   |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 36 giờ  |  |
| B5 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UBND cấp xã                                     | 4 giờ   |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 | 15 ngày |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                      |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
|     | phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                      |  |
| B6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 32 giờ                               |  |
| B7  | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế                                                        | 24 giờ                               |  |
| B8  | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Người sử dụng đất                                                   | Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 40 giờ                               |  |
| B10 | Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                                                | 16 giờ                               |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.</li> </ul>                                                                                               | Văn thư<br>Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ                                |  |
| B12 | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                   | Giờ hành chính                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |        |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |        |  |
| B13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     |        |  |
| b)  | <i>Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 184 giờ và 15 ngày)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |        |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4 giờ  |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 16 giờ |  |
| B3  | Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc). Đồng thời chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 40 giờ |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 36 giờ |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                      |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| B5 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                      | UBND cấp xã                                              | 4 giờ                                |  |
|    | - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).                                                            |                                                          | 15 ngày                              |  |
| B6 | - Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).<br>- Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.                                                                                                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24 giờ                               |  |
| B7 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                            | Cơ quan thuế                                             | 24 giờ                               |  |
| B8 | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                              | Người sử dụng đất                                        | Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ |  |
| B9 | - Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.<br>- Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.<br>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24 giờ                               |  |

|     |                                                                                                                                                                                               |                                                         |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--|
| B10 | Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                 | Chủ tịch UBND cấp xã                                    | 8 giờ          |  |
| B11 | - Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.<br>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính. | Văn thư Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4 giờ          |  |
| B12 | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                    | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                       | Giờ hành chính |  |
| B13 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã             |                |  |

6.2. Trường hợp hộ gia đình cá nhân đã được cấp GCN phân diện tích còn lại chưa đủ điều kiện cấp GCN theo quy định của pháp luật tại thời điểm được cấp Giấy chứng nhận mà nay đủ điều kiện được cấp GCN.

| <b>Quy trình xử lý công việc:</b> 25 ngày làm việc (200 giờ)<br>* Thời gian xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai: 3 ngày làm việc (24 giờ)<br>* Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a)                                                                                                                                                                                      | Trường hợp đối với nơi đã có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký xác nhận mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định. <b>(Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)</b> |                                             |                 |                   |
| TT                                                                                                                                                                                      | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                                                                                                                                                      | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 4 giờ           |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |        |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 72 giờ |  |
| B3 | <p>Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).</li> </ul>  | UBND cấp xã                                              | 8 giờ  |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 56 giờ |  |
| B5 | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan thuế                                             | 24 giờ |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| B6  | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất                                                   | Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ |  |
| B7  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li><li>- Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li><li>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li></ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 40 giờ                               |  |
| B8  | Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                                | 16 giờ                               |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li><li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.</li></ul>                                                                                              | Văn thư<br>Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ                                |  |
| B10 | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                   | Giờ hành chính                       |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li><li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li></ul>                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã                         |                                      |  |
| b)  | Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Tổng thời gian: 224 giờ và 15 ngày)                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                                      |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm                                      | 4 giờ                                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PVHCC cấp xã                                    |         |  |
| B2 | - Kiểm tra nguồn gốc sử dụng đất, chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện trích đo bản đồ địa chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 40 giờ  |  |
| B3 | Thực hiện trích đo bản đồ địa chính (người sử dụng đất phải trả chi phí đo đạc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 40 giờ  |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND cấp xã Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.</li> <li>- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.</li> <li>- Thực hiện niêm yết công khai đối với phần diện tích đất tăng thêm.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 36 giờ  |  |
| B5 | Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UBND cấp xã                                     | 4 giờ   |  |
|    | - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | 15 ngày |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                      |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| B6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển xử phạt hành chính (nếu có).</li> <li>- Nhận Biên bản kết thúc niêm yết trường hợp không có tranh chấp lập thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 32 giờ                               |  |
| B7  | Xác định nghĩa vụ tài chính có liên quan, ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất và Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế                                                        | 24 giờ                               |  |
| B8  | Nộp tiền theo thông báo của Cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Người sử dụng đất                                                   | Không tính vào thời gian xử lý hồ sơ |  |
| B9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xem xét, in mới Giấy chứng nhận hoặc in nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</li> <li>- Kiểm tra, trình ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận nội dung thay đổi.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị            | 32 giờ                               |  |
| B10 | Ký cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                                                | 8 giờ                                |  |
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao y Giấy chứng nhận (bản giấy); Số hóa kết quả giải quyết TTHC; Lưu trữ hồ sơ.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã và Chi nhánh VP.ĐKĐĐ để cập nhật hồ sơ địa chính.</li> </ul>                                                                                               | Văn thư<br>Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4 giờ                                |  |
| B12 | - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                                   | Giờ hành chính                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                             |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|
| B13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|

**7. Mã TTHC 1.116731 - Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| a) | <i>Trường hợp sử dụng đất kết hợp đa mục đích</i><br><b>Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)</b>                                                                                                                                                                                     |                                                 |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã chấp thuận Phương án sử dụng đất kết hợp.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 80              |                   |
| B3 | Xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp.                                                                                                                                                                                                                              | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 32              |                   |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| b) | <i>Gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích</i><br><b>Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ)</b>                                                                                                                                                                                                |                                                          |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24             |  |
| B3 | Xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp.                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 24             |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4              |  |
| B5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |

**8. Mã TTHC 1.116732 - Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.**  
**Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (120 giờ)**

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | <b>Người sử dụng đất là tổ chức thuộc trường hợp giao đất, cho thuê đất thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; thuê đất trả tiền hàng năm; giao đất không thu tiền sử dụng đất</b> |                                                 |                 |                   |
| a) | <i>Người sử dụng đất nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                 |                   |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4               |                   |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8               |                   |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 8               |                   |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 24              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                         |  |
| B5 | Ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 24                                      |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 12                                      |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Cơ quan thuế                                             | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế                                             |                                         |  |
| B8 | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B9                                                                    | Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8              |  |
| B10                                                                   | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                               | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B11                                                                   | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chi nhánh VPĐKĐĐ                                         | 8              |  |
| B12                                                                   | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| <i>b) Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                |  |
| B1                                                                    | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2                                                                    | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B3                                                                    | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 12             |  |
| B4                                                                    | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,                         | 24             |  |

|          |                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--|
|          | - Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                     | Hạ tầng và Đô thị                                     |                |  |
| B5       | Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                             | Chủ tịch UBND cấp xã                                  | 32             |  |
| B6       | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 8              |  |
| B7       | Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                  | 6              |  |
| B8       | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 16             |  |
| B9       | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                          | Chi nhánh VPĐKĐĐ                                      | 8              |  |
| B10      | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | Giờ hành chính |  |
| <b>2</b> | <b>Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư</b>                                                                                                                                  |                                                       |                |  |
| a)       | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:</i>                                                                                  |                                                       |                |  |
| B1       | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | 4              |  |
| B2       | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                      | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                         |  |
| B3 | - Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8                                       |  |
| B4 | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                                                                       | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                                      |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                      |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4                                       |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Cơ quan thuế                                             | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
|                                                                                  | thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                   |  |
|                                                                                  | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                      | Cơ quan thuế                                             |                   |  |
| B8                                                                               | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B9                                                                               | Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B10                                                                              | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                                                                                                                | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                |  |
| B11                                                                              | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 8                 |  |
| B12                                                                              | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |
| <i>b) Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                   |  |
| B1                                                                               | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 4                 |  |
| B2                                                                               | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8              |  |
| B4  | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                    | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24             |  |
| B5  | Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                             | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32             |  |
| B6  | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                            | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B7  | Cấp mới Giấy chứng nhận chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                                 | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8              |  |
| B8  | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 20             |  |
| B9  | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8              |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:</i>                                                                                              |                                                          |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,                         | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Hạ tầng và Đô thị                                     |                                         |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | 8                                       |  |
| B4 | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 24                                      |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất.                                                                                                                                                                                                                                     | Chủ tịch UBND cấp xã                                  | 32                                      |  |
| B6 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                       | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Ký ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                  |                                         |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị |                                         |  |
|    | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử                                                       | Cơ quan thuế                                          |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | dụng đất, tiền thuê đất thì Thuế tỉnh xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. |                                                          |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất                                        |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B7  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B8  | Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.                                                                                                                                                                | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8              |  |
| B9  | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện sổ hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHHC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 20             |  |
| B10 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                             | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8              |  |
| B11 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                               | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |

**9. Mã TTHC 1.116733 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất**

| Quy trình xử lý công việc: 5 ngày làm việc (40 giờ) |                                                                                      |             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                             | Trách nhiệm | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i> |             |                 |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|--|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 2 |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4 |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 4 |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>              | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8 |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 8 |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                         |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế                                    | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất                               |                                         |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế                                    |                                         |  |
| B8  | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4                                       |  |
| B9  | - Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 4                                       |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có).</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 2                                       |  |
| B11 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | Giờ hành chính                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--|
| B12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 2              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 4              |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 10             |  |
| B5  | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 8              |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--|
| B6  | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                  | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B7  | Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 4              |  |
| B8  | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có).<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B9  | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                        | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                            |                                                 |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 2              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                     |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 4                                                   |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 10                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8                                                   |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Chủ tịch UBND cấp xã                                     |                                                     |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | <p>- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</p> | Cơ quan thuế                                             |                |  |
|     | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Người sử dụng đất                                        |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B7  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4              |  |
| B8  | Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 4              |  |
| B9  | <p>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (nếu có).</p> <p>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4              |  |
| B10 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |

|     |                                                                                                                                                                                                   |                                             |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|
| B11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul> | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | Giờ hành chính |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--|

**10. Mã TTHC 1.116734 - Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa**

| Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trách nhiệm                                     | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                  | <i>Người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                 |                   |
| B1                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 2               |                   |
| B2                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4               |                   |
| B3                                                  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 4               |                   |
| B4                                                  | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/ Phòng                            | 16              |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                      |                                         |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 12                                      |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 2                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế                                    | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền thuê đất và tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Người sử dụng đất                               |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cơ quan thuế                                    |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--|
| B8  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                        | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B9  | Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 4              |  |
| B10 | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                      | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8              |  |
| B11 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | Giờ hành chính |  |
| B12 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                    | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | Giờ hành chính |  |
| b)  | Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất                                                                                                                                          |                                                 |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4  |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 4  |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                          | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 16 |  |
| B5 | Ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 12 |  |
| B6 | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 4  |  |
| B7 | Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 4  |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 8  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|--|
| B9  | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 4              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 4              |  |
| B4  | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.<br>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định điều chỉnh quyết định                                                                                                  | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 16             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |    |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|--|
|    | giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |    |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 12 |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |    |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                     |    |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |    |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế                                             |    |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất                                        |    |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cơ quan thuế                                             |    |  |

|     |                                                                                                                                                 |                                                          |                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
|     | Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                       |                                                          |                   |  |
| B7  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4                 |  |
| B8  | Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                      | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 4                 |  |
| B9  | - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B10 | - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                     | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B11 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.       | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |

**11. Mã TTHC 1.116735 - Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển**

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ) |                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                 |                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                             | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| a)                                                    | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                                      |                                                         |                 |                   |
| B1                                                    | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã | 4               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                                   |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 8                                                   |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</li> </ul>                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 32                                                  |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 12                                                  |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ</li> </ul>                                                                                                                                        | Cơ quan thuế                                             | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.          |                                                          |                |  |
|     | Nộp tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                | Người sử dụng đất                                        |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                            | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B8  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B9  | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8              |  |
| B10 | - Tổ chức bàn giao thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                            | VP.ĐKĐĐ                                                  | Giờ hành chính |  |
| B12 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                   |                                                          |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 12                |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 32                |  |
| B5 | Ký ban hành quyết định quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 32                |  |
| B6 | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 8                 |  |
| B7 | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | Phòng Kinh<br>tế/ Phòng<br>Kinh tế, Hạ<br>tầng và Đô thị | 16                |  |
| B9 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VP.ĐKĐĐ                                                  | Giờ hành<br>chính |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 12             |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</li> </ul>                                       | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 32             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                                  |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                     |                                                     |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế                                             |                                                     |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Người sử dụng đất                                        |                                                     |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cơ quan thuế                                             |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                      |                                                          |                   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B7  | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B8  | - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                             | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B9  | - Tổ chức bàn giao thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                |  |
| B10 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                            | VP.ĐKĐĐ                                                  | Giờ hành<br>chính |  |
| B11 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.   | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |

**12. Mã TTHC 1.116736 - Giao đất không thu tiền sử dụng đất đối với cá nhân, tổ chức thuộc các trường hợp quy định tại Điều 118 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân và tổ chức thuộc các trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc trường hợp dự án có nhiều hình thức sử dụng đất mà trong đó có diện tích thuộc trường hợp Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất hoặc thu tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê mà được miễn toàn bộ tiền thuê đất cho cả thời gian thuê; cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm và chuyển mục đích sử dụng đất mà hình thức sử dụng sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.**

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ). |                              |             |                 |                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|
| TT                                                     | Trình tự                     | Trách nhiệm | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/<br>kết quả |
| 1                                                      | Người sử dụng đất là tổ chức |             |                 |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|--|
| a) | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất; nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>                                                                                                                                                                                     |                                                 |    |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã     | 4  |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8  |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                               | 8  |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 28 |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                            | 32 |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.</li> <li>- Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 8  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--|
|    | chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                         |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế      | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan tài chính |                                         |  |
|    | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                                                                                                                                              | Người sử dụng đất |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cơ quan thuế      |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                       | Cơ quan tài chính |                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B8  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B9  | Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).                                            | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B10 | - Tổ chức bàn giao đất thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                               | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B12 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                      | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i> |                                                          |                   |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                     | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 4                 |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                  |                                                          |                                         |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                   | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8                                       |  |
| B4 | - Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.<br>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 28                                      |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                      |  |
| B6 | Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |
| B7 | Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất       | Cơ quan tài chính                                        | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                   | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi                                                            | Cơ quan tài chính                                        |                                         |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                   |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
|          | thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                             |                                                          |                   |  |
| B8       | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).                                               | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B9       | Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai                                                                                                                             | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B10      | - Tổ chức bàn giao đất thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                |  |
| B11      | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                         | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B12      | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |
| <b>2</b> | <b>Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư</b>                                                                                                                                                                                |                                                          |                   |  |
| a)       | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất; nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i> |                                                          |                   |  |
| B1       | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                              | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 8                 |  |
| B2       | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung                                                                                                                                                                                     |                                                          | 4                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | <p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</p> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 8                                                   |  |
| B4 | <p>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 28                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 32                                                  |  |
| B6 | <p>- Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.</p> <p>- Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính.</p>            | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                                   |  |
| B7 | - Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo                                                                               | Cơ quan thuế                                             | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |    |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|--|
|     | <p>tiền thuê đất phải nộp một số năm gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</p>                                                                              |                                                          |    |  |
|     | Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất                                           | Cơ quan tài chính                                        |    |  |
|     | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất; nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) | Người sử dụng đất                                        |    |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                             |    |  |
|     | Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                          | Cơ quan tài chính                                        |    |  |
| B8  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8  |  |
| B9  | Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai                                                                                                                                        | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8  |  |
| B10 | - Tổ chức bàn giao đất thực địa.                                                                                                                                                                                                           | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,                         | 16 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | Hạ tầng và Đô thị                                     |                |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành chính |  |
| B12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng phải nộp một khoản tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)</i>                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | 8              |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét ký</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 28             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.                                                                                                                                          |                                                          |                                         |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                      |  |
| B6 | Chuyển thông tin về diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) đến cơ quan tài chính                | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |
| B7 | Xác định và ban hành thông báo tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa phải nộp theo quy định (nếu có) gửi cho người sử dụng đất                  | Cơ quan tài chính                                        | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có)                                                                                              | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |
|    | Xác nhận hoàn thành tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa (nếu có) và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | Cơ quan tài chính                                        |                                         |  |
| B8 | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).                                 | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |
| B9 | Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai.                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 8                                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B11 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| c)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8              |  |
| B4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa.</li> <li>- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 32             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).<br>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                     |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                                  |  |
| B6 | - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.<br>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                                     |                                                     |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |
|    | - Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định; trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ thì cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất một số năm gửi cho người sử dụng đất.<br>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất. | Cơ quan thuế                                             |                                                     |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Người sử dụng đất                                        |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                       | Cơ quan thuế                                             |                   |  |
| B7  | Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu). | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                 |  |
| B8  | Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai                                                                               | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 8                 |  |
| B9  | - Tổ chức bàn giao đất thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                            | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 20                |  |
| B10 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                            | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B11 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                  | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |

**13. Mã TTHC 1.116737 - Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 90 ngày làm việc (720 giờ).</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                     | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Trách nhiệm</b>                                       | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b>                          | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| B1                                                            | Hàng năm, UBND cấp xã thông báo cho cá nhân khác có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ đề nghị giao đất ở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UBND cấp xã                                              | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |                                  |
| B2                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức<br>TN&TKQ<br>tại Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 8                                                   |                                  |
| B3                                                            | UBND cấp xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng. Thành phần Hội đồng xét duyệt gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã là Chủ tịch Hội đồng; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, công chức làm công tác tư pháp, công chức làm công tác địa chính, người đứng đầu cộng đồng dân cư tại nơi thường trú của người có đơn xin giao đất | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 40                                                  |                                  |
| B4                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng, Hội đồng tổ chức lấy ý kiến, xác minh về đối tượng, điều kiện giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất theo quy định.</li> <li>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thành lập Hội đồng, Hội đồng có</li> </ul>                                                                                                 | Hội đồng<br>xét duyệt                                    | 552                                                 |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|--|
|    | <p>trách nhiệm tổ chức xét duyệt, lập Biên bản họp xét duyệt ghi ý kiến các thành viên, kết luận của Chủ tịch Hội đồng và ký tên đầy đủ các thành viên Hội đồng vào Biên bản. Trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày xét duyệt, Hội đồng ban hành thông báo kết quả thẩm định kèm theo danh sách cá nhân đủ điều kiện giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất (phải có vị trí, diện tích thửa đất được giao) và cá nhân không đủ điều kiện giao đất (nêu rõ lý do không đủ điều kiện được xét giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất).</p> <p>- Thông báo kết quả thẩm định phải được niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất và Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày niêm yết để tiếp nhận ý kiến của công dân (nếu có).</p> <p>- Trường hợp có ý kiến kiến nghị, phản ánh về kết quả thẩm định giao đất, thì Hội đồng tổ chức đối thoại trực tiếp hoặc trả lời bằng văn bản để giải quyết trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày kết thúc niêm yết công khai và phải công bố công khai kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị, phản ánh tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất và Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã. Trong thời hạn không quá 5 ngày kể từ ngày kết thúc niêm yết công khai kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị, phản ánh, Hội đồng ban hành thông báo kết thúc công khai và xác định cụ thể các cá nhân đủ điều kiện giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất.</p> |                                  |    |  |
| B5 | - Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày xác định được cá nhân đủ điều kiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế, | 80 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                |                                                       |                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--|
|    | giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã lập hồ sơ giao đất ở cho cá nhân đủ điều kiện trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành quyết định giao đất | Hạ tầng và Đô thị                                     |                |  |
| B6 | Xem xét, ký ban hành Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện                                                                                                                              | Chủ tịch UBND cấp xã                                  | 24             |  |
| B7 | - Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                           | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 16             |  |
| B8 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                       | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành chính |  |
| B9 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | Giờ hành chính |  |

#### 14. Mã TTHC 1.116738 - Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

| Quy trình xử lý công việc: 7 ngày làm việc (56 giờ) |                                                                                                                                                                                                      |                                             |                 |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                  | Trình tự                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                 | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| <b>1</b>                                            | <b>Người sử dụng đất là tổ chức</b>                                                                                                                                                                  |                                             |                 |                   |
| a)                                                  | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                    |                                             |                 |                   |
| B1                                                  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã | 2               |                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4                                                   |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 4                                                   |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 12                                                  |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 2                                                   |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Cơ quan thuế                                             | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Người sử dụng<br>đất                                     |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                                             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4              |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B3       | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                         | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 4              |  |
| B4       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B5       | Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                              | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 12             |  |
| B6       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B7       | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B8       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                   | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| <b>2</b> | <b>Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                |  |
| a)       | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                |  |
| B1       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                  | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 2              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4                                                   |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 4                                                   |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 12                                                  |  |
| B6 | - Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 2                                                   |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế                                             | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Người sử dụng<br>đất                                     |                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                |  |
|     | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                  | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                |  |
| B1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                              | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản</li> </ul>                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|    | đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 4              |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul>                                              | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 12             |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| c) | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm                           | 4              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | - Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PVHCC cấp xã                                             |                                         |  |
| B2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 4                                       |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 4                                       |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16                                      |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 12                                      |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     |                                         |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                            | Cơ quan thuế                                             |                |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Người sử dụng đất                                        |                |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                             | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 16             |  |
| B8 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |

**15. Mã TTHC 1.116739 - Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                            |                                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trách nhiệm</b>                                       | <b>Thời gian<br/>(giờ)</b> | <b>Biểu<br/>mẫu/<br/>kết quả</b> |
| <b>1</b>                                                     | <b>Người sử dụng đất là tổ chức</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                            |                                  |
| <i>a)</i>                                                    | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                            |                                  |
| <b>B1</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 4                          |                                  |
| <b>B2</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                          |                                  |
| <b>B3</b>                                                    | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 8                          |                                  |
| <b>B4</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</li> </ul>                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                         |                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                      |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định và ban hành thông báo tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản theo quy định của Chính phủ gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul> | Cơ quan thuế                                             | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cơ quan thuế                                             |                                         |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul>                                       | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 36                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 12             |  |
| B4  | - Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).<br>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.<br>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.                                                                                                                | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24             |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
| B5        | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32             |  |
| B6        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 40             |  |
| B7        | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B8        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |
| <b>2</b>  | <b>Người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                |  |
| <i>a)</i> | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                |  |
| B1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | 4              |  |
| B2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản</li> </ul>                                                                             | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                         |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.                                                                                                                                                                                                                                        | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | 8                                       |  |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                                      |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                              | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 32                                      |  |
| B6 | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 8                                       |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                         | Cơ quan thuế                                             | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
|    | Nộp tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                         | Người sử dụng đất                                        |                                         |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                     | Cơ quan thuế                                             |                                         |  |
| B8 | - Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,                         | 36                                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--|
|     | trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu).<br>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.<br>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.<br>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.                                                                                  | Hạ tầng và Đô thị                                     |                |  |
| B9  | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành chính |  |
| B10 | - Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).<br>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.                                                                                                                                                                                                                            | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | Giờ hành chính |  |
| b)  | <i>Trường hợp người sử dụng đất không nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                |  |
| B1  | - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.<br>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã           | 4              |  |
| B2  | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.<br>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và Đô thị | 8              |  |
| B3  | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                     | 12             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--|
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, tổ chức thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</li> <li>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</li> </ul>                                                                                                         | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 32                |  |
| B6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 40                |  |
| B7 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | Giờ hành<br>chính |  |
| B8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | Giờ hành<br>chính |  |
| c) | <i>Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                   |  |
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Công chức<br>TN&TKQ tại<br>Trung tâm<br>PVHCC<br>cấp xã  | 4                 |  |
| B2 | - Đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:<br>Giao Chi nhánh VP.ĐKĐĐ cung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | 8                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | <p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Đối với hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại.</p> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |
| B3 | Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất                                                                                                                                                                                                                                       | Chi nhánh<br>VP.ĐKĐĐ                                     | 12                                                  |  |
| B4 | <p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết).</p> <p>- Chủ trì, tham mưu lấy ý kiến các phòng, ban có liên quan.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ và trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư.</p>                                           | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 24                                                  |  |
| B5 | Xem xét ký ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư                                                                                                                                                                                                                                            | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  | 32                                                  |  |
| B6 | <p>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</p> <p>- Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất.</p>                                                                                                                                                    | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | Không<br>tính vào<br>thời gian<br>thực hiện<br>TTHC |  |
|    | Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                 | Chủ tịch<br>UBND cấp xã                                  |                                                     |  |
|    | Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị |                                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định và ban hành thông báo nộp sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Ban hành thông báo tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất gửi cho người sử dụng đất.</li> </ul>                                                                                                                                                                       | Cơ quan thuế                                             |                |  |
|    | Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; tiền phí, lệ phí trước bạ nhà, đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Người sử dụng đất                                        |                |  |
|    | Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và gửi kết quả về Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cơ quan thuế                                             |                |  |
| B7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai, ký hợp đồng thuê đất/phụ lục hợp đồng (trường hợp tổ chức có yêu cầu).</li> <li>- Tổ chức bàn giao đất thực địa.</li> <li>- Thực hiện số hoá TTHC và chuyển kết quả đến TTPVHCC cấp xã.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh VP.ĐKĐĐ.</li> </ul> | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 40             |  |
| B8 | Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Lưu trữ hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chi nhánh VP.ĐKĐĐ                                        | Giờ hành chính |  |
| B9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp phí/lệ phí/thuế: Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | Công chức TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC cấp xã              | Giờ hành chính |  |

**16. Mã TTHC 1.116740 - Trình tự thủ tục thu hồi đất do vi phạm pháp luật về đất đai theo quy định tại Điều 81 Luật số 31/2024/QH15**

| Quy trình xử lý công việc: 30 ngày làm việc (240 giờ) |          |             |                 |                   |
|-------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|
| B1 | - Cơ quan, người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính kiến nghị hoặc cơ quan thanh tra, kiểm tra có thẩm quyền gửi kết luận thanh tra, kiểm tra hoặc cơ quan quản lý thuế có văn bản đề nghị thu hồi đất đến UBND cấp xã.<br>- UBND cấp xã kiểm tra hồ sơ chuyển đến Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. | Văn thư UBND cấp xã                                      | 8   |  |
| B2 | Lập hồ sơ thu hồi đất trình Chủ tịch UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 112 |  |
| B3 | Ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)                                                                                                                                                                        | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 40  |  |
| B4 | Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện                                                                                                                                                                                       | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 80  |  |

**17. Mã TTHC 1.116741 - Trình tự thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng theo khoản 1, 2 và 3 Điều 82 Luật số 31/2024/QH15**

| Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ) |                                                                                                       |                                                          |                 |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| TT                                                    | Trình tự                                                                                              | Trách nhiệm                                              | Thời gian (giờ) | Biểu mẫu/ kết quả |
| B1                                                    | Tổ chức, cá nhân và cơ quan, người có thẩm quyền gửi hồ sơ đến UBND cấp xã                            | Văn thư UBND cấp xã                                      | 8               |                   |
| B2                                                    | Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 32              |                   |

|    |                                                                                                                                                    |                      |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--|
|    | sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có)                                                                            |                      |                                         |  |
| B3 | Ký ban hành thông báo thu hồi đất cho người có đất thu hồi, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có) | Chủ tịch UBND cấp xã | Không tính vào thời gian thực hiện TTHC |  |
| B4 | Kết thúc thời hạn thông báo thu hồi đất, Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo tổ chức thực hiện                      | Chủ tịch UBND cấp xã | 80                                      |  |

**18. Mã TTHC 1.116742 - Trình tự thủ tục thu hồi đất đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật số 31/2024/QH15**

| <b>Quy trình xử lý công việc: 15 ngày làm việc (120 giờ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                        |                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>TT</b>                                                    | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Trách nhiệm</b>                                       | <b>Thời gian (giờ)</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
| B1                                                           | Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày cơ quan quản lý đất đai cấp xã phát hiện người sử dụng đất là người dân tộc thiểu số thuộc trường hợp chết mà không có người thừa kế thuộc hàng thừa kế là đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật số 31/2024/QH15, hoặc người sử dụng đất chuyển khỏi địa bàn cấp tỉnh nơi có đất đến nơi khác sinh sống hoặc không còn nhu cầu sử dụng mà không tặng cho, chuyển nhượng quyền sử dụng đất cho người thuộc hàng thừa kế là đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật số 31/2024/QH15, cơ quan quản lý đất đai cấp xã lập hồ sơ thu hồi đất trình Chủ tịch UBND cấp xã | Phòng Kinh tế/<br>Phòng Kinh tế,<br>Hạ tầng và<br>Đô thị | 96                     |                          |
| B2                                                           | Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm ban hành quyết định thu hồi đất và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện quyết định thu hồi đất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chủ tịch UBND cấp xã                                     | 24                     |                          |