

Số: 249/KH-UBND

Chợ Vàm, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh An Giang về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Chợ Vàm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC; khắc phục những sơ hở, bất cập trong chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực để phát sinh tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng.

- Nâng cao nhận thức, vai trò của mỗi công dân, của các tổ chức đoàn thể về PCTNTC; khuyến khích tinh mạnh dạn, tích cực tham gia vào công tác phòng ngừa và đấu tranh PCTNTC.

- Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác PCTNTC, nhất là phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, cản trở, can thiệp việc chống tham nhũng. Xác định PCTNTC là nhiệm vụ quan trọng, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Chú trọng công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản pháp luật về PCTNTC, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về

công tác PCTNTC.

- Cụ thể hoá nhiệm vụ và các biện pháp PCTNTC trong chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị. Kết quả thực hiện công tác PCTNTC là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm, sự gương mẫu, quyết liệt của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các chủ trương, chỉ thị, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật, yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo tỉnh về PCTNTC; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Việc thực hiện các dự án đầu tư xây dựng; quy hoạch và thực hiện quy hoạch xây dựng; quản lý, sử dụng nhà, đất; quản lý và khai thác tài nguyên khoáng sản; việc mua bán, chuyển nhượng, mua sắm tài sản công; việc quản lý và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; hoạt động công vụ, cải cách hành chính... Tăng cường chỉ đạo PCTNTC trên tất cả các lĩnh vực nhạy cảm, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm.

- Tăng cường trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục về PCTNLPTC. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung

ương về PCTNTC. Tăng cường giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí; ý thức tự giác gương mẫu chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về PCTNLPTC; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết, khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; quản lý, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, ngăn chặn sai phạm; xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực; phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các trường học trên địa bàn xã chủ động cập nhật tài liệu giảng dạy, giáo án, bài giảng về nội dung PCTNLPTC để nâng cao chất lượng giảng dạy nội dung PCTNLPTC tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014 phù hợp từng đối tượng; gắn với việc tuyên truyền Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống nhằm phòng, chống tham nhũng đối với học sinh theo quy định của pháp luật.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm soát xung đột lợi ích

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Kịp thời xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định.

3.2. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN năm 2025 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026) và các văn bản hướng dẫn thi

hành; chủ động trao đổi, thống nhất với cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập để được hướng dẫn, tiếp nhận bản kê khai và thực hiện các quy định về công khai bản kê khai, tránh bỏ sót người có nghĩa vụ kê khai.

3.3. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị rà soát quy định của pháp luật về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, qua đó sửa đổi hoặc đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác; tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của bộ, ngành.

3.5. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng và đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC) theo Kế hoạch của UBND xã.

- Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng; tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

4.1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý; tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh, đồng bộ các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả các biểu hiện lãng phí, tiêu cực theo Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương “về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực”; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực “về một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí”; tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

4.2. Tập trung giải quyết kịp thời, có chất lượng các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh về tham nhũng, nhất là tố cáo, báo cáo, phản ánh trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

5. Phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Triển khai công tác PCTNTC trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước trên địa bàn xã theo các văn bản chỉ đạo, văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh An Giang.

6. Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã thường xuyên tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN; phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN; kiến nghị việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng; động viên Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng; giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai các nội dung trong Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức,... trong đơn vị; tùy tình hình thực tế tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, xây dựng kế hoạch cụ thể và phân công công chức phụ trách theo dõi việc thực hiện, báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) hoặc đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị tự kiểm tra nội bộ nhằm phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; tích cực phối hợp với cơ quan chức năng trong việc điều tra, xử lý các vụ, việc có dấu hiệu tham nhũng.

2. Nhiệm vụ cụ thể đối với một số cơ quan

2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, kiến nghị UBND xã các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện hiệu quả Kế hoạch PCTNTC.

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTNTC; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ, đột xuất theo yêu cầu chỉ đạo.

- Theo dõi công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời, có chất lượng các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh về tham nhũng, nhất là tố cáo, báo cáo, phản ánh trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phối hợp, theo dõi việc thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2.2. Phòng Kinh tế

- Rà soát, tham mưu UBND xã sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị ban hành văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn cụ thể việc thực hiện công tác phòng, chống lãng phí; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

- Tham mưu UBND xã thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản công, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn... trên địa bàn xã.

- Phối hợp thực hiện công tác giám định, định giá tài sản trong các vụ việc, vụ án tham nhũng, kinh tế, tiêu cực khi có yêu cầu của cơ quan chức năng.

2.3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng khoa học công nghệ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác cán bộ, việc chuyển đổi vị trí công tác; thông tin, báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, tổng hợp theo niên độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc công bố, công khai thông tin, tài liệu, số liệu của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã, đăng tải các văn bản chỉ đạo, văn bản pháp luật về PCTNTC, công khai báo cáo công tác PCTNTC năm trên Trang thông tin điện tử, nhóm Zalo UBND xã Chợ Vàm.

2.4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC trên hệ thống thông tin cơ sở; phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội để đăng tải các tin bài, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã Chợ Vàm. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, tổng hợp.

2.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người

dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt việc công bố, công khai thủ tục hành chính, công khai, minh bạch quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2.6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC; thường xuyên tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTNTC; giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC năm 2026 trên địa bàn xã.

UBND xã Chợ Vàm yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa, xây dựng kế hoạch thực hiện sát với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) hoặc đột xuất về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và Phó CT. UBND xã;
- Các phòng, tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Tấn Lợi